



Администрация города Сарова

Департамент образования Администрации г. Саров

П Р И К А З

27.10.2023

№ 341

**О проведении городского конкурса  
«Классный руководитель – 2023»**

В целях поддержки и развития муниципальной системы образования в городе Сарове, в соответствии с планом работы Департамента образования на 2023-2024 учебный год

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в период с 16 ноября 2023 г. по 15 декабря 2023 г. городской конкурс «Классный руководитель года – 2023» (далее – конкурс).
2. Утвердить положение о конкурсе (приложение 1 к настоящему приказу).
3. Утвердить состав экспертной комиссии конкурса (приложение 2 к настоящему приказу).
4. Ответственность за проведение конкурса возложить на Тюрину С.В., директора МБОУ ДПО МЦ.
5. Рекомендовать директорам общеобразовательных организаций представить кандидатуры для участия в муниципальном этапе конкурса в срок до 15 ноября 2023 г. Тюриной С.В., директору МБОУ ДПО МЦ.
6. Контроль исполнения приказа возложить на первого заместителя директора Департамента образования Мухина В.Г.

Директор

Н.В. Володько

**Положение  
о городском конкурсе «Классный руководитель года – 2023»**

**I. Цель и задачи конкурса**

1.1. Городской конкурс «Классный руководитель года – 2023» (далее – конкурс) является конкурсом профессионального мастерства педагогических работников. Конкурс проводится с целью развития системы классного руководства в воспитательном пространстве города, создания условий для профессионального развития педагогов, их самовыражения и самореализации.

1.2. Задачи:

- выявление успешного педагогического опыта воспитательной деятельности классных руководителей, новых педагогических идей и технологий;
- поддержка и поощрение творчески работающих классных руководителей;
- формирование потребности к повышению профессионального уровня;
- стимулирование творческого поиска педагогов по развитию системы классного руководства.

**II. Организаторы конкурса**

2.1. Организаторы конкурса: Департамент образования Администрации г. Саров, Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Методический центр».

**III. Участники конкурса**

3.1. Принять участие в конкурсе могут классные руководители всех общеобразовательных организаций города Сарова.

3.2. Стаж педагогической работы не менее 3-х лет, возраст и квалификационная категория участников не ограничены.

3.3. Победители конкурса прошлых лет к участию не допускаются.

**IV. Условия участия в конкурсе**

4.1. Для участия в конкурсе необходимо представить в оргкомитет следующие документы:

- 1) заявление участника - до 15.11.2023;
- 2) согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 1 и 2 к настоящему Положению) – до 15.11.2023;
- 3) конкурсные материалы для участия в первом этапе конкурса - до 24.11.2023:

- видеоролик «Визитная карточка классного руководителя (до 5 минут);

- методическая разработка воспитательного мероприятия, представляющая собой структурированное описание воспитательного мероприятия, соответствующая требованиям, изложенным в приложении 5 к настоящему Положению.

4.2. Тему воспитательного мероприятия методической разработки участник конкурса формулирует самостоятельно.

4.3. Методическая разработка воспитательного мероприятия предоставляется на конкурс в формате Word (doc или docx) с титульной страницей.

Методическая разработка может включать фотографии, инфографику и гиперссылки.

В качестве приложения к методической разработке может быть представлен один дополнительный материал в формате PDF (презентация до 15 слайдов, фотоматериалы, инфографика). Видео- и аудиоматериалы в качестве приложения не принимаются.

Объем методической разработки не должен превышать 20 страниц, включая титульную страницу (приложение 4 настоящего положения).

Требования к оформлению: верхнее поле – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см; полуторный интервал; выравнивание по ширине; шрифт Times New Roman; размер шрифта - 14.

4.4. Конкурсные материалы и пакеты документов принимаются Аристовой Ириной Геннадьевной в МБОУ ДПО МЦ (Дом учителя, ул. Гагарина, д. 6, каб. 103, с 9.00 до 16.30, перерыв с 12.30 до 13.30) с 16.11.2023 по 24.11.2023 включительно. Дополнительную информацию об организации и проведении конкурса можно получить по телефону 9-54-00, а также посредством обращения на электронную почту: [i.aristova@mc.edusarov.ru](mailto:i.aristova@mc.edusarov.ru).

4.3. Материалы, представленные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

## **V. Организация проведения конкурса**

5.1. Конкурс проводится с 16 ноября 2023 г. по 15 декабря 2023 г.

5.2. Конкурс включает в себя два этапа.

Первый этап с 16 ноября 2023 г. по 24 ноября 2023 г.:

- экспертиза видеоролика «Визитная карточка классного руководителя» (не более пяти минут);

- экспертиза методической разработки воспитательного мероприятия.

Второй этап с 25 ноября 2023 г. по 15 декабря 2023г.:

- оценка открытого воспитательного мероприятия в очном формате.

## **VI. Подведение итогов конкурса**

6.1. Для подведения итогов конкурса создается экспертная комиссия конкурса.

6.2. Критерии оценки материалов конкурса (приложение 3 к настоящему Положению):

- критерии экспертизы видеоролика «Визитная карточка классного руководителя»;

- критерии оценки методической разработки воспитательного мероприятия;

- критерии оценки открытого воспитательного мероприятия.

6.3. Победителем конкурса считается участник, набравший наибольшее из максимально возможного количества баллов среди всех участников конкурса.

6.4. Призёрами конкурса считаются участники, занимающие второе и третье места после победителя по количеству набранных баллов в рейтинговом списке участников конкурса.

6.5. Результаты конкурса апеллированию не подлежат.

## **VII. Награждение**

7.1. Экспертная комиссия определяет победителя и призёров конкурса «Классный руководитель года – 2023».

7.2. Победителю присваивается звание «Классный руководитель года –2023».

7.3. Победитель и призёры конкурса награждаются дипломами и ценными призами.

**Согласие на обработку персональных данных участника городского конкурса  
«Классный руководитель – 2023»**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
основной документ, удостоверяющий личность (наименование) \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)  
в соответствии с п. 4 и п. 6 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **Департаменту образования Администрации г. Саров** (далее – оператор), адрес: Нижегородская область, г. Саров, ул. Гагарина, д.6, на обработку моих персональных данных с целью обеспечения моего участия в городском конкурсе «Классный руководитель – 2023» (далее – конкурс); подготовки информационных материалов и популяризации конкурса.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- образовательная организация;
- должность;
- номер телефона.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, необходимых для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование (только в указанных выше целях), передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до 31.05.2024 года.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент путем подачи оператору письменного заявления.

Субъект персональных данных \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Согласие на обработку персональных данных участника  
городского конкурса «Классный руководитель – 2023»,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных полностью)  
контактная информация: номер телефона \_\_\_\_\_  
в соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **Департаменту образования  
Администрации г. Саров (далее – оператор)**, адрес: Нижегородская область, г.  
Саров, ул. Гагарина, д.6, ИНН 5254032220, ОГРН 1055225039792, на обработку моих  
персональных данных, разрешенных мной для распространения с целью  
обеспечения моего участия в городском конкурсе «Классный руководитель – 2023»  
(далее – конкурс); подготовки информационных материалов и популяризации  
конкурса.

Сведения об информационных ресурсах Оператора, на которых будет  
размещена вышеуказанная информация:

Официальный сайт Департамента образования Администрации г. Саров	<a href="https://www.edusarov.ru/">https://www.edusarov.ru/</a>
Официальная страница в социальной сети «ВКонтакте».	<a href="https://vk.com/edusarov/">https://vk.com/edusarov/</a>

**Категории и перечень распространяемых персональных данных:**

Категории и перечень персональных данных (распространяется по выбору субъекта)	Разрешаю к распространению (да/нет)
фамилия	
имя	
отчество (при наличии)	
образовательная организация	
должность	
сведения о достижениях	
фото- и/или видеоизображение субъекта	

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект  
персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень  
устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта  
персональных данных) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в простой письменной форме.

Субъект персональных данных \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение 3  
к Положению о городском конкурсе  
«Классный руководитель года – 2023»

**Критерии экспертизы видеоролика  
«Визитная карточка классного руководителя»**

№	Критерий	Шкала баллов	Экспертная оценка
1	Полнота раскрытия темы, наличие вступления и логического завершения.	0 - 2	
2	Отражение в видеоролике взаимодействия классного руководителя с классом, родителями (например, наличие ситуаций общения, решения проблем, совместной деятельности, фрагментов воспитательных мероприятий).	0 - 2	
3	Оригинальность и творческий подход к созданию видеоролика, качество технического и художественного оформления.	0 - 2	
4	Эмоциональное воздействие на зрителей.	0 - 1	
5	Соблюдение временного регламента (не более 5 минут).	0 - 1	
	Максимальный балл	8	

**Критерии оценки воспитательного мероприятия**

Критерий	Показатель	Шкала баллов	Экспертная оценка
1. Целенаправленность	1. Соответствие цели данного мероприятия общей цели воспитания.	0 - 2	
	2. Соответствие цели возрастным особенностям и потребностям учащихся.	0 - 2	
	3. Осознание самими учащимися значимости, целесообразности мероприятия.	0 - 2	
	4. Соответствие содержания, форм и методов целевым установкам.	0 - 2	
2. Содержание	1. Актуальность темы, содержания мероприятия.	0 - 2	
	2. Доступность содержания (учет возрастных особенностей, уровня подготовленности учащихся).	0 - 2	



	3. Воспитывающая ценность мероприятия, возможности эмоционального воздействия.	0 - 2	
	4. Уровень владения материалом педагога, степень его эрудированности в данном вопросе.	0 - 2	
3. Методика проведения	1. Обоснованность выбора форм и методов мероприятия, их соответствия цели и содержанию.	0 - 2	
	2. Организационная четкость, целесообразность распределения времени.	0 - 2	
	3. Активность, самостоятельность учащихся. Роль органов самоуправления.	0 - 2	
	4. Соотношение фронтальной, групповой и индивидуальной работы.	0 - 2	
	5. Роль обстановки, использование специальных приемов для создания необходимой эмоциональной среды.	0 - 2	
4. Результативность	1. Достижение поставленных целей. Уровень реализации задач.	0 - 2	
	2. Отношение учащихся к проведенному мероприятию: интерес, активность.	0 - 2	
	3. Познавательная эффективность (новые знания, умения и навыки участников мероприятия).	0 - 2	
	4. Влияние проведенного мероприятия на формирование социальных установок, чувств, убеждений, мотивов поведения детей.	0 - 2	
	Максимальный балл	34	

#### Критерии и показатели оценивания методической разработки

Критерий	Показатель	Шкала баллов	Экспертная оценка
1.Актуальность и обоснование выбора темы. Ценностные	1.1. Тема воспитательного мероприятия соответствует национальным целям и приоритетным задачам в сфере воспитания	0 - 1	

основания и установки	1.2. Тема воспитательного мероприятия связана с социально значимыми вопросами, актуальными для российского общества на современном этапе развития	0 - 1	
	1.3. Тема воспитательного мероприятия отражает основные направления воспитания в соответствии с ФГОС	0 - 1	
2. Целевые установки и планируемые результаты	2.1. Цель сформулирована ясно и конкретно, поставленные задачи позволяют в полной мере достичь цели	0 - 2	
	2.2. Планируемые результаты достижимы: в ходе мероприятия может быть сформировано отношение к рассматриваемой проблеме, внесен вклад в формирование новых личностных качеств, получены новые знания и умения	0 - 2	
	2.3. Результаты воспитательного мероприятия сформулированы однозначно, конкретно, измеримо; описывают результат через знания, умения, компетенции, деятельность	0 - 2	
3. Адресность	3.1. Воспитательное мероприятие соответствует возрастным и психологическим особенностям обучающихся, учитывает их интересы	0 - 1	
	3.2. Воспитательное мероприятие предоставляет возможности для проявления и развития творческих способностей обучающихся	0 - 1	
	3.3. На воспитательном мероприятии создается ситуация успеха для каждого обучающегося (группы обучающихся)	0 - 1	
4. Целостность	4.2. Мероприятие имеет логическую и смысловую завершенность, содержит выводы ценностно - смысловой направленности	0 - 2	
	4.3. На каждом этапе мероприятия обеспечивается взаимодействие педагога и обучающихся, обучающихся друг с другом	0 - 2	
5. Форма и содержание	5.1. Содержание воспитательного мероприятия соответствует цели	0 - 2	

	5.2. Предусмотренные формы работы соответствуют содержанию воспитательного мероприятия	0 – 2	
	5.3. Форма и содержание воспитательного мероприятия позволяют актуализировать социальный и личностный опыт обучающихся	0 – 2	
6. Методика и технологии	6.1. Используемые приемы и методы позволяют включить в активный диалог и продуктивную деятельность всех обучающихся	0 – 2	
	6.2. Используемые современные/инновационные воспитательные технологии способствуют достижению цели мероприятия и достижению планируемых результатов	0 – 2	
	6.3. В ходе мероприятия предусмотрена возможность получения обратной связи от каждого обучающегося	0 – 2	
	6.4. Отдельные этапы мероприятия предусматривают создание «точки удивления»	0 - 1	
7. Ресурсная обеспеченность	7.1. В ходе мероприятия используются возможности современных цифровых информационных ресурсов (оценивается при наличии ссылок на цифровые ресурсы)	0 - 1	
	7.2. В ходе мероприятия используются ресурсы внешней образовательной, научной, технологической и культурной среды города, региона	0 - 1	
8. Практическая значимость	8.1. Методическая разработка воспитательного мероприятия обладает практической ценностью и универсальностью использования в различных областях педагогической деятельности	0 - 2	
9. Оформление	9.1. Оформление методической разработки соответствует рекомендациям, изложенным в Положении о проведении конкурса	0 – 1	
	9.2. В методической разработке отсутствуют опечатки и ошибки	0 – 1	
	Максимальный балл:	35	

Приложение 4  
к Положению о городском конкурсе  
«Классный руководитель года – 2023»

*Форма титульного листа*

Городской конкурс «Классный руководитель года – 2023»

---

Тема методической разработки

---

Автор: ФИО (полностью), должность,  
образовательная организация  
(в соответствии с Уставом)

Требования к структуре описания методической разработки  
воспитательного мероприятия:

1. Пояснительная записка:
  - 1.1. Тема (название) воспитательного мероприятия.
  - 1.2. Актуальность и обоснование выбора темы.
  - 1.3. Роль и место воспитательного мероприятия в системе работы классного руководителя (связь с другими мероприятиями, преемственность).
  - 1.4. Целевая аудитория (с указанием возраста/класса).
  - 1.5. Цель.
  - 1.7. Задачи.
  - 1.8. Планируемые результаты.
  - 1.9. Форма проведения воспитательного мероприятия и обоснование ее выбора.
  - 1.10. Воспитательные методы и приемы, используемые для достижения планируемых воспитательных результатов.
  - 1.11. Материально-технические, информационные средства.
2. Основная часть:
  - 2.1. Описание подготовки воспитательного мероприятия.
  - 2.2. Описание проведения воспитательного мероприятия (сценарий, конспект, дидактическая карта мероприятия и др.).

Приложение 2  
к приказу Департамента образования  
от 27.10.2023 № 348

**Состав экспертной комиссии городского конкурса  
«Классный руководитель года - 2023»**

Председатель - Тюрина С.В., директор МБОУ ДПО МЦ;

члены (по согласованию):

Бутенина О.Э., старший методист МБОУ ДПО МЦ;

Мартьянова Т.А., методист МБУ ДО ДДТ (по согласованию).