



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
МБОУ ДПО МЦ

П Р И К А З

01.04.2021

№ 20 п/а

**Об утверждении Положения о порядке
разработки и реализации адресных программ
повышения квалификации в МБОУ ДПО МЦ
на основе диагностики профессиональных
дефицитов педагогических работников**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», а также с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке разработки и реализации адресных программ повышения квалификации в МБОУ ДПО МЦ на основе диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников (далее – положение), представленное в приложении к приказу.

2. Ознакомить сотрудников МБОУ ДПО МЦ, привлекаемых к организации и осуществлению образовательной деятельности по адресным программам повышения квалификации на основе диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников, с данным положением.

3. Разместить положение на сайте МБОУ ДПО МЦ в сети Интернет.

Директор

О.А. Королева

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке разработки и реализации адресных программ повышения квалификации в МБОУ ДПО МЦ на основе диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и реализации адресных программ повышения квалификации на основе диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Методический центр» (далее – МБОУ ДПО МЦ) устанавливает порядок и правила разработки программ повышения квалификации с учетом адресных запросов организаций и диагностики профессиональных дефицитов потенциальных слушателей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Уставом МБОУ ДПО МЦ.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в профессиональной деятельности и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Программы повышения квалификации (далее – ППК) – дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и/или получение новой компетенции, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Адресная программа повышения квалификации – программа повышения квалификации, разработанная с учетом потребностей заказчика (лица, организации), по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Профессиональный дефицит – недостаточный уровень профессиональной компетенции.

1.4. Целями осуществления образовательной деятельности по адресным программам повышения квалификации на основе диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников в МБОУ ДПО МЦ являются:

- организация обучения по программам повышения квалификации, приближенного к потребителям образовательных услуг;
- обеспечение соответствия содержания образовательных услуг запросам педагогических работников с учетом их профессиональных дефицитов;
- формирование заинтересованности и личной ответственности педагогических работников в повышении своей квалификации.

1.5. Организация образовательной деятельности по адресным программам повышения квалификации на основе диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников позволяет решить следующие задачи:

- обеспечить доступные условия для непрерывного профессионального развития и самореализации педагогических работников;
- разработать организационные и методические условия для реализации индивидуального образовательного маршрута педагогических работников;
- обеспечить методическое сопровождение педагогических работников, в том числе в процессе освоения ими индивидуального образовательного маршрута;
- выявить профессиональные затруднения педагогических работников, обеспечить непрерывный и адресный характер помощи по преодолению

профессиональных дефицитов, удовлетворения образовательных потребностей педагогических работников;

- совершенствовать содержание модульных программ повышения квалификации с учетом заявляемых потребностей.

2. Порядок разработки, содержание и структура адресных программ повышения квалификации

2.1. Название адресной ППК должно отражать её содержание. Содержание реализуемой программы и/или отдельных её компонентов (дисциплин (разделов), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

2.2. Содержание адресной ППК разрабатывается на основе результатов диагностики профессиональных компетенций потенциальных слушателей, результатов оценочных процедур образовательной организации, проводимых в рамках добровольной независимой оценки профессиональной квалификации, потребностей педагогических работников – потенциальных слушателей ППК - в повышении уровня профессионального мастерства и устранении профессиональных дефицитов.

2.3. Содержание адресной ППК должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.4. Содержание адресной ППК может дополняться на основе требований конкретного заказчика.

2.5. МБОУ ДПО МЦ обязано обновлять содержание ППК с учетом развития науки, экономики, техники, технологий, культуры и социальной сферы по мере необходимости.

2.6. В структуре адресной ППК должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Структура программы включает:

1) Общую характеристику программы: цель, характеристику нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации, планируемые результаты обучения, категорию слушателей, трудоёмкость обучения, форму обучения.

2) Содержание программы: учебный план, учебно-тематический план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (разделов), практик, стажировок.

3) Оценку качества освоения программы.

4) Иные компоненты (организационно-педагогические условия и др.).

2.7. Срок освоения адресной ППК должен обеспечивать возможность достижения цели, планируемых результатов и получения новой компетенции, заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения адресной ППК не может быть менее 16 часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.8. Адресная ППК разрабатывается МБОУ ДПО МЦ на основании требований, определенных данным разделом настоящего Положения. Также к разработке программ могут привлекаться заказчик и/или его представители.

3. Порядок утверждения и реализации адресных программ повышения квалификации

3.1. Для утверждения адресной ППК необходимо подготовить следующий комплект документов:

- текст программы, подготовленный в соответствии с требованиями, в двух экземплярах (один экземпляр для МБОУ ДПО МЦ, второй – для заказчика);
- протокол заседания экспертного совета МБОУ ДПО МЦ о согласовании программы.

3.2. Разработанные адресные ППК утверждаются директором МБОУ ДПО МЦ и в обязательном порядке размещаются на официальном сайте организации в сети Интернет (<https://mc.edusarov.ru>).

3.3. Приём слушателей на адресную ППК осуществляется по заявкам заказчика, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование. На обучение по адресным ППК принимаются граждане Российской Федерации в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг с физическим и/или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

3.4. Образовательный процесс по реализации адресной ППК осуществляется в течение всего календарного года. Сроки начала и окончания освоения адресной ППК определяются МБОУ ДПО МЦ с учетом мнения заказчика программы.

3.5. При реализации адресной ППК может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.6. Адресная ППК может реализовываться полностью или частично в форме стажировки (с учетом мнения заказчика программы). Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программы, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

3.7. МБОУ ДПО МЦ самостоятельно определяет содержание и сроки стажировки исходя из целей обучения и с учётом предложений заказчика.

3.8. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельная работа с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии деятельности специалистов; непосредственное участие в планировании работы организации (специалиста); работа с нормативной, организационно-методической и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности); участие в совещаниях, деловых встречах.

3.9. В рамках осваиваемой адресной ППК может осуществляться обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10. Адресная ППК реализуется МБОУ ДПО МЦ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации программ осуществляется на основании договора между МБОУ ДПО МЦ и другими организациями, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.11. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые ППК.

3.12. При организации учебного процесса необходимо руководствоваться основными положениями, указанными в текущем разделе, если иное не предусмотрено условиями договора с заказчиком.

3.13. Освоение ППК завершается итоговой аттестацией слушателей, как правило, в форме экзамена, зачёта или защиты итоговой аттестационной работы. На процедуре защиты итоговой аттестационной работы может присутствовать заказчик.

4. Оценка качества освоения адресных программ повышения квалификации

4.1. Оценка качества освоения адресной ППК проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процесса организации и осуществления программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

4.2. Оценка качества освоения адресной ППК проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования.

4.3. Внутренний мониторинг качества освоения адресной ППК проводится непосредственно куратором реализации программы. Внутренний мониторинг предусматривает первичную диагностику, промежуточную диагностику и повторную диагностику. Результаты проведенной диагностики обсуждаются на заседании экспертного совета МБОУ ДПО МЦ, куда может быть приглашен заказчик.

4.4. Оценочный инструментарий для проведения диагностики, указанной в п. 4.3, является частью адресной ППК и разрабатывается вместе с ней.

4.5. Для внешней независимой оценки качества образования МБОУ ДПО МЦ может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. По мере необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.