



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
МБОУ ДПО МЦ**

П Р И К А З

11.10.2021

№ 53 п

Об утверждении плана.

В соответствии с разделом 1 п. 1.6. Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Методический центр» (МБОУ ДПО МЦ), на основании приказа Департамента образования Администрации г. Саров от 11.10.2021 г. № 227 «Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Департаменте образования Администрации г. Саров и подведомственных образовательных организациях на 2021 – 2024 годы», в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Методический центр» на 2021 – 2024 г.г.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Королева

Утверждён приказом
директора МБОУ ДПО МЦ
от 11.10.2021 г. N 53 п

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в
Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Методический центр» на 2021 – 2024 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Королева О.А. – директор МБОУ ДПО МЦ	октябрь 2021 год
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Королева О.А. – директор МБОУ ДПО МЦ	в течение всего периода действия плана
3	Актуализация локальных актов Методического центра в целях приведения их в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, Нижегородской области	Королева О.А. – директор МБОУ ДПО МЦ Калачёв Д.В - методист	в течение всего периода действия плана
4	Пересмотр трудовых договоров и должностных инструкций работников муниципального учреждения для внесения антикоррупционных разделов	Королева О.А. – директор МБОУ ДПО МЦ	декабрь 2021 год
5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники муниципального учреждения и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Калачёв Д.В, методист	по мере выявления
6	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Методический центр»	Королева О.А. – директор МБОУ ДПО МЦ	2 раза в год
7	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка	Калачёв Д.В, методист	по мере необходимости

	рассмотрения таких сообщений		
8	Включение в повестку совещаний с сотрудниками Методического центра вопросов по антикоррупционной тематике: -формирование негативного отношения к получению подарков; -порядок уведомления о получении подарка и его передачи; -установление наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратной сумме коммерческого подкупа или взятки; -увольнение в связи с утратой доверия; -формирование отрицательного отношения к коррупции.	Королева О.А. – директор МБОУ ДПО МЦ	2 раза в год
9	Организация индивидуального консультирования работников муниципального учреждения по вопросам противодействия коррупции	Королева О.А. – директор МБОУ ДПО МЦ Калачёв Д.В, методист	по запросам сотрудников
10	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых органами местного самоуправления	Калачёв Д.В, методист	по плану
11	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Калачёв Д.В, методист	по плану
12	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Калачёв Д.В, методист	по плану
13	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Калачёв Д.В, методист	по плану
14	Ежегодное представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Королева О.А. – директор МБОУ ДПО МЦ	1 раз в год
15	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников Методического центра	Королева О.А. – директор МБОУ ДПО МЦ Калачёв Д.В, методист	в течение всего периода действия плана
16	Проведение опроса о степени удовлетворённости населения качеством образования (в том числе для оценки уровня коррупции в сфере образования и	Королева О.А. – директор МБОУ ДПО МЦ Калачёв Д.В, методист	Ежегодно по запросу

	эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции)		
17	Размещение на информационных стендах и официальном сайте Методического центра информации о круглосуточном телефоне доверия министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области по фактам коррупции, о телефонах доверия Методического центра и Департамента образования, наличии плана мероприятий по противодействию коррупции, о наличии и содержании локальных правовых актов по противодействию коррупции, о назначении лица, ответственного за противодействие коррупции.	Королева О.А. – директор МБОУ ДПО МЦ Калачёв Д.В, методист	в течение всего периода действия плана
18	Организация учёта обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников Методического центра, поступающих посредством личного приёма директором МЦ, «Горячей телефонной линии», письменных обращений и др.	Королева О.А. – директор МБОУ ДПО МЦ Калачёв Д.В, методист	в течение всего периода действия плана
19	Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди сотрудников Методического центра	Калачёв Д.В, методист	в течение всего периода действия плана по запросу
20	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции	Королева О.А. – директор МБОУ ДПО МЦ	в течение всего периода действия плана по запросу
21	Проведение рабочих совещаний с сотрудниками Методического центра с участием правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции	Королева О.А. – директор МБОУ ДПО МЦ	По плану
22	Размещение на официальном сайте Методического центра результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	Васькин С.С., инженер-электроник	в системе
23	Совершенствование системы внутреннего финансового аудита и повышение эффективности целевого использования бюджетных средств	Королева О.А. – директор МБОУ ДПО МЦ Земцова О.А., главный бухгалтер	в течение всего периода действия плана по запросу
24	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в	Королева О.А. – директор МБОУ ДПО МЦ Большакова О.В., контрактный	в течение всего периода действия плана

	том числе осуществления работы по недопущению конфликта интересов в данной сфере деятельности	управляющий	по запросу
--	---	-------------	------------
