



**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Методический центр»**

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ ДПО МЦ
ЗА 2024 ГОД**

И.о. директора  О.Э. Бутенина

18 апреля 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. Оценка системы управления организации.

1.2. Оценка образовательной деятельности и организации, образовательного процесса.

1.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

1.4. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение.

1.5. Материально-техническое оснащение и финансово-хозяйственная деятельность.

1.6. Общие выводы.

**2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ.**

ВВЕДЕНИЕ

С целью определения качества и эффективности образовательной деятельности Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Методический центр» (МБОУ ДПО МЦ) в 2023 году, а также для определения дальнейших перспектив развития, была проведена процедура самообследования деятельности МБОУ ДПО МЦ. Самообследование проводилось на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

Анализ работы МБОУ ДПО МЦ за 2024 год проводился по следующим основным показателям деятельности учреждения:

- оценка системы управления организации;
- оценка образовательной деятельности и организации образовательного процесса;
- оценка кадрового обеспечения;
- оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка материально-технической базы;
- анализ показателей деятельности МБОУ ДПО МЦ.

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Общие характеристики

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Методический центр» (далее по тексту - Учреждение) создано Распоряжением Главы местного самоуправления от 30.12.1999 года № 2122-П в целях учебно-методического сопровождения образовательных организаций в осуществлении государственной политики в области образования, повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей

образовательных организаций.

Таблица 1. Общие сведения

Полное наименование образовательного учреждения	<i>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Методический</i>
Краткое наименование	<i>МБОУ ДПО МЦ</i>
Организационно-правовая форма	<i>учреждение</i>
Тип	<i>бюджетное</i>
Тип образовательной организации	<i>Организация дополнительного профессионального образования</i>
Место нахождения образовательного учреждения	<i>Юридический адрес: 607188, Нижегородская область, г. Саров, ул. Гагарина, д. 6.</i>
Образовательная деятельность осуществляется по адресу	<i>607188, Нижегородская область, г. Саров, ул. Гагарина, д. 6.</i>
Телефон, факс	<i>Тел.: (83130) 9-55-00, факс: (83130) 9-55-09</i>
Адрес электронной почты	dpo_metodtsentr_sar@mail.52gov.ru
Учредитель	<i>муниципальное образование город Саров, от имени которого действует Администрация города Саров. Функции и полномочия Учредителя выполняет орган, осуществляющий управление в сфере образования города Сарова – Департамент образования Администрации г. Саров (далее по тексту Департамент).</i>
Лицензия	<i>от 20 февраля 2016 года, регистрационный номер 240 (срок действия - бессрочно)</i>

1.1. Оценка системы управления организации

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу и функциональным задачам Учреждения.

Управление в Учреждении строится на принципах единоначалия и

самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Непосредственное управление Учреждением в отчетный период осуществляла директор Тюрина Светлана Витальевна, назначенная на должность на основании распоряжения Администрации г. Сарова от 15.02.2023 № 165лс.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников, Экспертный совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и положениями о них.

Таблица 2. Органы управления, действующие в Учреждении

Наименование органа управления	Функции
Директор	- осуществление руководства Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом; - издание приказов и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения, а также контроль их исполнения; - распоряжение средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; - утверждение структуры Учреждения и штатного расписания, графиков работы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами города Саров; - установление заработной платы работникам Методического центра в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера; - распределение должностных обязанностей между работниками Учреждения, утверждение должностных

	инструкций; - обеспечение создания и ведение официального сайта Методического центра; - определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решений о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к образовательным программам, результатам деятельности Учреждения; - решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
Общее собрание	- принятие Устава Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него; - утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора; - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; - выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора и др. вопросы.
Экспертный совет	- рассмотрение вопросов и проблем, связанных с содержанием всех направлений деятельности Учреждения, имеющих актуальное значение для улучшения образовательного процесса, обеспечения повышения квалификации педагогических работников; - проведение рецензирования и экспертизы учебных программ, дополнительных образовательных услуг, элективных курсов; - согласование дополнительных профессиональных

	образовательных программ, разрабатываемых Учреждением.
--	--

В Учреждении сформирована современная нормативно-правовая база, состоящая из документов федерального и регионального уровней, внутренних локальных нормативных актов, учредительных документов, позволяющая выполнять различные виды деятельности в рамках закона. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации; Законами Нижегородской области, иными нормативно-правовыми актами Нижегородской области; правовыми актами органов местного самоуправления города Саров, настоящим Уставом и локальными актами Методического центра.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- решения учредителя;
- приказы и распоряжения директора МБОУ ДПО МЦ;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатные расписания и трудовые договоры с работниками учреждения;
- Положение о оплате труда;
- Положение об порядке оказания платных образовательных услуг и другие.

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, имеет право открывать счет в финансовом органе муниципального образования, имеет печать со своим полным наименованием, имеет собственную символику, штампы, бланки.

В 2024 году в целях совершенствования нормативно-правовой базы Учреждения в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Сарова Нижегородской области от 29.09.2008 № 2692 «О минимальных размерах окладов, минимальных размерах должностных окладов по профессиональным квалификационным группам

общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размерах ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений города Сарова», постановлением Администрации города Сарова Нижегородской области от 24.10.2008 № 3052 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений г. Сарова» (постановлением Администрации города Сарова от 24.10.2008 № 3052 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений г. Сарова» (в редакции от 02.10.2023 № 2575, с изменениями от 02.10.2024 № 2425, 11.11.2024 № 2863), разделом 4 п.4.8 Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Методический центр» (МБОУ ДПО МЦ), были внесены изменения в Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Методический центр», в соответствии с приказом Департамента образования Администрации г. Саров от 28.12.2024 № 551 внесены изменения в устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Методический центр», актуализированы должностные инструкции и др.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует государственным требованиям. Структура и механизм управления Учреждением определяют его стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательных отношений.

1.2. Оценка образовательной деятельности и организации образовательного процесса

Оценка образовательной деятельности производится на основе анализа целей и задач, стоящих перед Учреждением, с учетом основных видов деятельности.

Основной целью деятельности Учреждения является информационное, консультативное и методическое обеспечение деятельности образовательных

организаций в сфере общего образования города Сарова; совершенствование теоретических и практических знаний педагогических работников в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Основными направлениями работы Учреждения являются:

Информационно-аналитическое:

- проведение диагностики профессиональных дефицитов педагогов в области формирования функциональной грамотности обучающихся (март 2024 г.), обработка результатов, составление аналитической справки;
- обработка и анализ данных по результатам ГИА выпускников Сарова на основе протоколов РЦОИ, публикация информационно-аналитических материалов по итогам ГИА на сайте МЦ;
- мониторинг качества образования в рамках проведения диагностических работ по русскому языку, математике в 9 классах, предметам, изучаемым на углубленном уровне в 10-х классах; биологии и обществознанию в 11-х классах; диагностических работ в форме образовательного события в 3-4 классах, по итогам диагностических процедур составлены 8 аналитических справок и разработаны адресные методические рекомендации;
- мониторинг качества дошкольного образования в МДОО, обработка результатов, составление аналитической справки; планирование основных мероприятий, направленных на достижение планируемых результатов.

Организационно-методическое:

- разработка программ дополнительного профессионального образования (курсов повышения квалификации) «Технология и методика проведения образовательных событий и метапредметных олимпиад в условиях реализации ФГОС» (36 часов), «Организационно-методические и психолого-педагогические основы работы по подготовке детей дошкольного возраста к обучению грамоте» (36 часов);
- методическое сопровождение руководящих работников ОБОО (МБОУ Лицей № 15, МБОУ Лицей № 3) по вопросам организации и проведения городских методических семинаров для управленческих команд;
- представление результатов диагностических работ, ГИА на заседаниях

ГМО, анализ типичных затруднений, обучающихся и разработка методических рекомендаций, банка методических приемов, направленных на повышение качества образовательных достижений школьников, планирование и проведение практических семинаров, оказание адресной методической и консультативной помощи педагогам;

- организация методической декады открытых уроков по теме «Формирование функциональной грамотности» (март 2024 г.), составление аналитической справки и адресных методических рекомендаций по итогам декады;
- разработка адресных методических рекомендаций по устранению профессиональных дефицитов педагогов по результатам их анкетирования;
- организационно-методическое обеспечение проведения школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников по различным предметам (подготовка локальных актов, комплектов олимпиадных заданий для школьного этапа, разработка требований к проведению муниципального этапа олимпиады и тиражирование заданий, организация работы жюри, проведение процедур показа и апелляций, подготовка аналитической справки по итогам олимпиады).

Консультационная помощь:

- методическое сопровождение педагогов в рамках аттестационных процедур; информационно-методические консультации для педагогов по проблемам психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- участие в разработке пакета рекомендаций для педагогов по вопросам формирования и оценивания функциональной грамотности обучающихся, оценивания планируемых результатов освоения образовательных программ;
- методическое сопровождение педагогов в рамках их участия в конкурсах профессионального мастерства и др.

Реализация программ дополнительного профессионального образования

Для достижения поставленных целей Методический центр осуществляет следующие образовательные программы:

- «Теория и методика преподавания модуля «Основы православной культуры» в рамках курса «Основы религиозных культур и светской этики» (36 часов);

- «Теория и методика преподавания модулей «Основы православной культуры» и «Основы светской этики» в рамках курса «Основы религиозных культур и светской этики» (36 ч.);
- «Теория и методика обучения детей младшего школьного возраста в условиях реализации ФГОС НОО» (108 часов);
- «Нормативно-правовые и организационно-методические аспекты деятельности психолого-медико-педагогических комиссий на современном этапе развития образования» (72 часа);
- «Организационно-методические и психолого-педагогические основы образовательной деятельности с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами в условиях реализации ФГОС ДО» (36 часов);
- «Теоретико-методологические и практико-ориентированные аспекты образовательной деятельности с обучающимися с ОВЗ» (72 часа);
- «Основы проектной деятельности в условиях реализации ФГОС СОО. Методика преподавания по межпредметным технологиям» (72 часа);
- «Организационно-методические и психолого-педагогические основы реализации образовательной области «Речевое развитие» в дошкольных образовательных организациях» (36 часов);
- «Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности в современных условиях» (108 часов);
- «Технология и методика проведения образовательных событий и метапредметных олимпиад в условиях реализации ФГОС» (36 часов).

Для повышения методической компетентности педагогов и управленческих кадров в 2024 году Учреждением были проведены семинарские занятия и семинары-практикумы, в рамках которых транслировались эффективные педагогические практики, методические дни для городских методических объединений учителей:

- цикл практико-ориентированных семинаров по формированию функциональной грамотности обучающихся по трем направлениям: читательская грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность (3 семинара 275 человек);
- цикл семинарских занятий для педагогов по теме «Критериальный подход в

оценочной деятельности учителя»;

- городской методический семинар для старших воспитателей МДОО на тему «Использование цифровых средств обучения в условиях реализации ФОП ДО» (31 человек);

- городской методический семинар для старших воспитателей МДОО на тему «Использование игровой технологии В.В. Воскобовича «Сказочные лабиринты игры» в образовательном процессе ДОО» (28 человек);

- городской методический семинар для старших воспитателей МДОО на тему «Система планирования образовательного процесса в ДОО: модели и приемы гибкого планирования» (32 человека);

- городской методический семинар для старших воспитателей МДОО на тему «Методическое сопровождение деятельности педагогов по развитию у детей дошкольного возраста социально-эмоционального интеллекта» (35 человек);

- городской методический семинар для старших воспитателей МДОО на тему «Создание условий для формирования у дошкольников инженерно-технического мышления» (29 человек);

- городской методический семинар для старших воспитателей МДОО на тему «Модели реализации СТЕМ-образования в практике работы ДОО» (30 человек);

- городской методический семинар для старших воспитателей МДОО по итогам стажировки для победителей и финалистов конкурсной программы проекта «Школа Росатома» (37 человек);

- городской методический семинар для старших воспитателей МДОО на тему «Повышение качества дошкольного образования посредством внедрения развивающих технологических стандартов инновационной сети образовательных организаций проекта «Школа Росатома» (35 человек);

- «Калейдоскоп педагогических идей» для старших воспитателей МДОО (39 человек);

- семинар Романовой М.А., доктора психологических наук, кандидата педагогических наук, профессора института педагогики и психологии образования ГАОУ ВО МГПУ «Преемственность математического развития дошкольников и младших школьников» для учителей начальных классов и педагогов МДОО (120 человек);

- семинары-практикумы для молодых педагогов «Формулировка цели педагогической деятельности и урока как важное профессиональное умение педагога» (18 человек), «Учитель и проблемы дисциплины» (23 человека);

- семинар для педагогов МБОУ Школы № 7 «Целеполагание в деятельности современного педагога» (26 человек);

- семинар для педагогов МБОУ Лицея № 15 «Функциональная грамотность: работаем грамотно» (25 человек);

- семинар-практикум для учителей истории и обществознания «Целеполагание в деятельности современного педагога» (26 человек);

- выступление «Эффективные психолого-педагогические практики образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в образовательных организациях г. Саров» в рамках межрегионального семинара «Стирая границы» для специалистов по работе с детьми с ОВЗ (63 человека);

семинар-практикум «Работа с «трудными» и «проблемными» обучающимися в ОбОО: границы профессиональной ответственности педагога-психолога» в рамках обучающих семинаров для заместителей директоров по воспитательной работе «Организация работы по профилактике преступлений и правонарушений среди обучающихся в ОбОО» (103 человека);

- обучающий семинар для педагогов МБОУ Школы № 1 «Нормативно-правовые и организационно-методические аспекты реализации ФАОП НОО ОВЗ» (17 человек);

- методическая декада педагогического мастерства «Функциональная грамотность» (49 человек).

А также проведены:

- курсы повышения квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Технология и методика проведения образовательных событий и метапредметных олимпиад в условиях реализации ФГОС» (36 часов) для учителей начальных классов ОбОО;

- курсы повышения квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Нормативно-правовые, организационно-методические и практико-ориентированные аспекты деятельности специалистов ПМПК» (36 часов) для специалистов ТПМПК;

- повышения квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Организационно-методические и психолого-педагогические основы работы по подготовке детей дошкольного возраста к обучению грамоте» (36 часов) для педагогов МДОО.

Востребованность программ дополнительного профессионального образования, обучающих семинаров среди педагогов города свидетельствуют об их актуальности и хорошем качестве проведения занятий. При этом в ситуации происходящих изменений в сфере образовательной политики необходимо своевременно реагировать на запросы образовательных организаций по методическому сопровождению образовательной деятельности и непрерывному повышению квалификации педагогов.

Составной частью системы непрерывного повышения квалификации педагогов является работа с молодыми педагогами, основная цель которой - оказание практической помощи молодым педагогам в адаптации, профессиональном становлении, повышении педагогического мастерства и самореализации.

В 2024 году в образовательных организациях города насчитывалось 129 молодых педагогов (стаж работы которых по педагогической специальности от 0 до 5 лет включительно).

Основная методическая тема «Учимся работать по ФГОС, формируем функциональную грамотность».

В связи с поставленными задачами и выявленными профессиональными дефицитами молодых педагогов были выбраны наиболее оптимальные и приемлемые формы обучения: практико-ориентированные семинары, мастер-классы, декады открытых уроков, круглые столы, индивидуальные консультации. В работе с молодыми педагогами были использованы в первую очередь ресурсы Учреждения, потенциал и опыт методистов МБОУ ДПО МЦ.Ю которые реализовывались в следующих формах:

- знакомство и собеседования с вновь пришедшими педагогами, выявление индивидуальных затруднений;
- анкетирование молодых учителей с целью выявления профессиональных затруднений и изучения запросов;

- индивидуальные консультации для начинающих учителей по вопросам организации и планированию образовательной деятельности, по аттестации с опорой на нормативные документы;
- участие в проведении и просмотре уроков методической декады педагогического мастерства «Функциональная грамотность»;
- привлечение молодых педагогов к работе в составе творческих, проблемных и экспертных групп в течение года;
- организация участия молодых специалистов в работе городских методических объединений, о конкурсах педагогического мастерства, городских мероприятиях с участием педагогов;
- проведение семинаров-практикумов для молодых педагогов «Формулировка цели педагогической деятельности и урока как важное профессиональное умение педагога», «Учитель и проблемы дисциплины»;
- проведение семинаров-практикумов для начинающих старших воспитателей МДОО «Информационно-аналитическая деятельность старшего воспитателя», «Планово-прогностическая деятельность старшего воспитателя»; «Контрольно-диагностическая и регулятивно-коррекционная деятельность старшего воспитателя».

В 2024 году Учреждением были организованы и проведены следующие конкурсы профессионального мастерства:

- муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России» (Стрижова А.В., учитель МБОУ ЦО, - победитель; Селезнева Н.С., учитель МБОУ Школа № 1 – призёр; Леонтьева М.Н., учитель МБОУ Школы № 14 – призёр; Ширяева И.А., учитель МБОУ Гимназии № 2, - призер);
- городской конкурс «Классный руководитель года - 2024» (Кошелева О.Г., учитель МБОУ Школы № 20, – победитель; Вишневская И.А., учитель МБОУ Школы № 5; Костина Т.А., учитель МБОУ Гимназии № 2, - призёры конкурса; Балужева М.А., учитель МБОУ Лицея № 15, - участник конкурса);
- городской конкурс «Современный учитель начальных классов» (Немчинова О.П., учитель МБОУ Школы № 16, – победитель; Зернова И.С., учитель МБОУ Школы № 11, Садовникова А.А., учитель МБОУ Школы № 1, - призёры конкурса);

- муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» (Трутнева Ю.М., воспитатель МБДОУ «Детский сад № 42», - победитель, Барышева Е.С., музыкальный руководитель МБДОУ «Детский сад № 30», - призёр, Цыбуцынина Е.В. воспитатель МБДОУ «Детский сад № 16», - призёр);
- городской фестиваль для педагогов муниципальных дошкольных образовательных организаций «Живая классика»;
- городской конкурс педагогических идей для педагогов муниципальных дошкольных образовательных организаций «Игры и игровые упражнения с использованием дидактической системы Ф. Фребеля»;
- муниципальный этап регионального конкурса лучших практик внедрения бережливых технологий в системе образования Нижегородской области (победитель - МБДОУ «Детский сад № 8»).

Сотрудники Учреждения работают и над написанием статей в журналы и сборники, выступают на различных конференциях регионального и российского уровней.

Таблица 3. Публикации методистов Учреждения

№	Где размещена публикация	Свидетельство о публикации (номер, дата) или периодическое издание (номер, год, месяц)	Название публикации	Ф.И.О. методиста
1	Всероссийский образовательный портал «Педагоги России»	27.04.2024	«Эффективные практики психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ в общеобразовательных организациях»,	Бутенина О.Э.
2	Сайт педагогического издания «Вестник образования»	Март 2024	«Профессиональные затруднения учителей в ходе проведения уроков, включающих	Бутенина О.Э.

			работу по формированию функциональной грамотности».	
3	Сайт педагогического издания «Вестник образования»	Апрель 2024	«Система методической работы по переходу к новому качеству взаимодействия педагогов с родителями воспитанников ДОО, соответствующее требованиям ФГОС ДО».	Ушакова Е.В.

Помимо трансляции опыта методической работы Учреждения через публикации в сетевых педагогических изданиях, его педагогическая команда приняла участие в региональном фестивале методических служб Нижегородской области, представив управленческую практику по теме «Разработка и апробация в деятельности управленческих команд модели организации методического сопровождения педагогов по формированию и оцениванию функциональной грамотности обучающихся» (ноябрь 2024 г.) и заняв 1-е место в номинации «Методическая служба округа».

Руководитель Учреждения принял участие в региональных Единых методических днях по функциональной грамотности (ГБОУ ДПО НИРО), представив систему работы по теме «Методическое сопровождение деятельности педагогов в области формирования и оценивания функциональной грамотности обучающихся» (апрель 2024 г.).

1.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Одним из условий обеспечения высокого качества дополнительного профессионального образования является высокий профессиональный уровень преподавателей и методистов. Штатная численность работников Учреждения составляет 35,3 ставки.

Таблица 4. Распределение кадров по должностям

№ п/п	Должности	Всего
1.	Директор	1
2.	Инспектор отдела кадров	1
3.	Старший методист	3
4.	Методист, в т.ч. по совместительству	4
6.	Заведующий хозяйством	1
7.	Контрактный управляющий	1
8.	Инженер-электроник	1
9.	Главный бухгалтер	1
10.	Бухгалтер	1
11.	Уборщик служебных помещений, в т.ч. по совместительству	3
12.	Водитель, механик, автослесарь	1
13.	Сторож	3
14.	Дворник (по совместительству)	1
Итого		22

В Учреждении в отчетный период трудились 7 методистов, в т.ч. 2 человека по совместительству.

Таблица 5. Сведения о педагогическом составе

Образование			
Высшее образование	Высшее образование педагогической направленности (профиля)	Среднее профессиональное образование	Среднее профессиональное образование педагогической направленности
7 человек (100%)	7 человек (100%)	0 человек (0%)	0 человека (0%)
Аттестация			
Высшая квалификационная категория	1 квалификационная категория	Без категории (не подлежат аттестации)	
3 человека (42,8%)	2 человека (28,6%)	2 человека (28,6%)	
Педагогический стаж			
До 5 лет	6 - 25 лет	Свыше 25 лет	
0 человек (0%)	6 человек (85,7%)	1 человек (14,3%)	
Возраст			
До 30 лет	30 - 55 лет	Свыше 55 лет	
0 человек (0%)	7 человек (100%)	0 человек (0%)	

В 2024 году 85,7% старших методистов и методистов Учреждения прошли курсы повышения квалификации по различным программам дополнительного профессионального образования.

Нештатные преподаватели привлекаются к работе на основе гражданско-правовых договоров оказания образовательных услуг с почасовой оплатой труда.

Награды старших методистов и методистов:

3 старших методиста Учреждения награждены Почетными грамотами Министерства образования и науки Нижегородской области.

Все старшие методисты и 1 методист Учреждения неоднократно награждались Почетными грамотами Администрации города Саров и Почётными грамотами Департамента образования Администрации г. Саров.

Педагогический состав Учреждения по профилю и уровню образования, квалификации соответствует требованиям к организации образовательного процесса по содержанию подготовки слушателей.

1.4. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение

Учебный процесс по дополнительным образовательным программам повышения квалификации, разработанным в Методическом центре, обеспечивается необходимой учебно-методической литературой, лекционным методическим фондом, предоставленным квалифицированным преподавательским составом и наглядными пособиями. По программам разработаны и периодически обновляются учебно-методические материалы, учебная литература, методические указания, инструментальные системы программирования, информационные стенды.

В целях обеспечения образовательного процесса в Учреждении имеется собственный библиотечный фонд учебной и учебно-методической литературы на 10247 экземпляров.

На учебных компьютерах установлено следующее программное обеспечение: ОЭС Windows 7 с приложениями Microsoft Office Word 2010, Microsoft Office Excel 2010, Microsoft Office Access 2010, Microsoft Office PowerPoint 2010.

Все автоматизированные рабочие места объединены в единую локальную сеть. Проекционное оборудование и система озвучивания зала позволяют наглядно и доступно демонстрировать учебный материал (презентации, обучающие

видеоролики).

Вопрос «Пополнение и обновление библиотечно-информационного обеспечения» остаётся на контроле.

1.5. Материально-техническое оснащение и финансово-хозяйственная деятельность

Для осуществления уставной деятельности Учреждению переданы в пользование 291,33 квадратных метров учебных площадей, 210,86 квадратных метров офисных площадей, закреплён на праве аренды земельный участок площадью 0,485 га.

Техническое обеспечение деятельности Учреждения представляет собой достаточный набор компьютерного оборудования и оргтехники, программных продуктов для организации деятельности сотрудников учреждения. Имеющееся оборудование и прикладные программы позволяют организовывать образовательную деятельность, решая задачи по формированию ИКТ-компетентности педагогов.

Рабочие кабинеты методистов телефонизированы и оборудованы необходимыми офисными техническими средствами (персональными компьютерами, принтерами, ксероксами, сканерами, факсом) с целью обеспечения образовательной и информационно-методической деятельности. Для осуществления информационного обмена и эффективного использования ИТ-технологий все рабочие места методистов объединены в сеть и имеют общий сервер.

Оборудованы - 1 мобильный компьютерный класс, 1 конференц-зал, имеющие выход в Интернет и оснащенные стационарным оборудованием для проведения мультимедиа-презентаций, библиотека, большой актовый зал.

В Учреждении имеется сервер (для хранения информации объёмом 2 Тбайт), который используется для размещения информационных ресурсов (базы данных, сайт Методического центра и др.). Его наличие позволяет хранить образовательный контент, обеспечивает доступ к образовательным ресурсам для сотрудников и слушателей в соответствии с правами доступа. Сетевое и коммутационное оборудование включает локальную сеть, что предоставляет возможность с любой рабочей станции Учреждения обмениваться информацией и получать доступ к

ресурсам сети Интернет для подготовки и проведения учебных занятий.

Но следует отметить, что отсутствует резервирование системы и бэкапирование данных. Серверу 12 лет, возможная поломка парализует выполнение функциональных задач.

Применение цифрового оборудования (цифровой камеры, фотоаппарата), музыкального комплекса (усилитель, колонки, микрофоны), обеспечивают наглядность учебных и информационно-методических материалов, подготовку электронных образовательных ресурсов, возможность демонстрировать педагогические возможности ИКТ и рост качества процесса дополнительного профессионального образования, фиксировать значимые педагогические мероприятия и достижения. Тем не менее, для обеспечения более широких возможностей проведения педагогами и для педагогов современных мастер-классов, методических мастерских, практико-ориентированных семинаров, стажировочных площадок в целях транслирования эффективных педагогических практик (в т.ч. в рамках конкурсов профессионального мастерства) с использованием актуального ПО необходимо обновление аппаратного оборудования, что предполагает приобретение интерактивных панелей в учебные аудитории, оборудования для видеоконференций, замену физически и морально устаревших рабочих станций методистов и ноутбуков в аудитории. Обновление компьютерной техники необходимо и для реализации программ дополнительного профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных технологий.

В связи с вышеизложенным в 2024 году были приобретены основные средства:

1. Ноутбук Rikor R-N NINO с доп.мод.памяти Patriot (15шт.) – 1 060 450 руб. 00 коп.;
2. Ноутбук Rikor R-N NINO (10 шт.) – 545 930 руб. 00 коп.;
3. Интерактивная панель BM Stark Baikal65/2 – 346 300 руб. 00 коп.;
4. Радиотелефон Panasonic KX-TG2512RU.2 трубки – 10 875руб. 00 коп.;
5. Радиотелефон Panasonic KX-TG2511RU (3 шт.) – 16 500руб. 00 коп.;
6. Радиотелефон Gigaset A 170 DUO, две трубки – 4 280 руб. 00 коп.;
7. Кресло руководителя CHAIRMAN 48 WD - 25 332 руб. 00 коп.

В Учреждении имеется мини-типография (ризограф, ламинатор, брошюровщик, резак, листоподборщик), благодаря которому организован выпуск печатных материалов конференций, осуществляется подготовка и печать методических рекомендаций для педагогических и руководящих кадров системы образования города, тиражирование олимпиадных заданий, выпуск брошюр и буклетов.

В целях оперативного и качественного выполнения задач по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Учреждении имеются multifunctional device HP Color Laser Jet, сканер Canon image Formula (2in), принтер лазерный HP LaserJet.

У Учреждения есть свой сайт, который в полной мере способствует построению открытой системы непрерывного образования педагогов и организации информационно-сетевого методического пространства. На нём размещается не только нормативно-правовая документация, но и методические рекомендации педагогам, информация о наиболее интересных событиях в жизни педагогического сообщества; раздел «Методическая копилка» предлагает педагогам методические разработки, презентации уроков и внеклассных мероприятий. Раздел «Вопрос методисту» позволяет вести живой диалог с пользователями сайта и давать ответы на возникающие вопросы (<https://mc.edusarov.ru>)

Ежедневно сайт Учреждения посещают десятки педагогических работников. Интерактивность сайт достаточно высока - за год работы сайта счётчик зафиксировал 2977 посещений. Сайт стал источником актуальной информации, а также эффективным инструментом создания позитивного имиджа Учреждения. Идёт работа над развитием дополнительного информационного канала в социальной сети ВКонтакте – госпаблик Учреждения <https://vk.com/mc.edusarov>

В 2024 г. поступления от приносящей доход деятельности составили 599 256 рублей 50 копеек, в том числе:

сдача имущества в аренду	205 821,00
преподавание специальных курсов и дисциплин	391 248,00
рецензирование и экспертиза учебных программ	2 187,50

1.6. Общие выводы

На основании всего вышеизложенного для достижения качественно нового уровня развития, соответствующего перспективным инновационным требованиям системы образования, удовлетворения потребности региона в специалистах, отвечающих требованиям Федеральных Государственных образовательных стандартов рекомендовано:

1. Продолжить работу по использованию современных образовательных технологий в реализации программ дополнительного профессионального образования, процессе методического сопровождения педагогических работников с целью формирования устойчивого интереса и ориентации педагогов на использование полученных знаний и умений своей профессиональной деятельности.
2. Продолжить совершенствование учебно-программной документации, информационно-методического обеспечения.
3. Продолжить работу по использованию электронных образовательных ресурсов при обучении педагогов и руководящих работников.
4. Продолжить практику транслирования опыта методистов через публикации на различных уровнях.
5. Способствовать построению методической деятельности на основе образовательного заказа, прогноза тенденций развития системы образования средствами совместного планирования и проектирования взаимодействия с субъектами системы образования.
6. Продолжить комплектацию материально-технической базы: приобретение современного оборудования, технических средств обучения для реализации широкого спектра образовательных задач.
7. Оказать методическую помощь педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций в составлении индивидуального маршрута по повышению квалификации, а также оказать им организационно-методическую помощь в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с институтами развития образования и центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

**2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за последние 5 лет.	4,8%
1.2.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации.	
1.3.	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период.	
1.4.	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	
1.4.1.	Программ повышения квалификации.	10
1.4.2.	Программ профессиональной переподготовки.	0
1.5.	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период.	
1.5.1.	Программ повышения квалификации.	1
1.5.2.	Программ профессиональной переподготовки.	0
1.6.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития.	-

1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ.	0%
1.8.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации.	0%
1.9.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-	0%
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников.	71,4%
1.10.1.	Высшая.	3 (42,8%)
1.10.2.	Первая.	2 (28,6%)
1.11.	Средний возраст штатных педагогических работников организации дополнительного профессионального образования.	42,4 лет
1.12.	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ.	-
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников.	-
2.2.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников.	-
2.3.	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников.	-

2.4.	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников.	-
2.5.	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников.	-
2.6.	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников.	-
2.7.	Общий объем НИОКР.	-
2.8.	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника.	-
2.9.	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации.	-
2.10.	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР.	-
2.11.	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период.	-
2.12.	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций.	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период.	-
2.14.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников.	-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией.	-
3.	Финансово-экономическая деятельность	

3.1.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности).	-
3.2.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника.	-
3.3.	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности.	599 256 руб. 50 коп.
4.	Инфраструктура	
4.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	
4.1.1.	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности.	-
4.1.2.	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления.	2133,6 м²
4.1.3.	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование.	17,1 м²
4.2.	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете.	10247 экз.
4.3.	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия).	1600 экз.
4.4.	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях.	-

И.о. директора



О.Э. Бутенина