



**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
"Методический центр"**

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ ДПО МЦ
за 2023 год**

Директор _____ С.В. Тюрина

«18» апреля 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. Оценка системы управления организации.

1.2. Оценка образовательной деятельности и организации, образовательного процесса.

1.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

1.4. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение.

1.5. Материально-техническое оснащение и финансово-хозяйственная деятельность.

1.6. Общие выводы.

2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ.**

ВВЕДЕНИЕ

С целью определения качества и эффективности образовательной деятельности Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Методический центр» (МБОУ ДПО МЦ) в 2023 году, а также для определения дальнейших перспектив развития, была проведена процедура самообследования деятельности МБОУ ДПО МЦ. Самообследование проводилось на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

Анализ работы МБОУ ДПО МЦ за 2023 год проводился по следующим основным показателям деятельности учреждения:

- оценка системы управления организации;
- оценка образовательной деятельности и организации образовательного процесса;
- оценка кадрового обеспечения;
- оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка материально-технической базы;
- анализ показателей деятельности МБОУ ДПО МЦ.

1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Общие характеристики

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Методический центр» (далее по тексту - Учреждение) создано Распоряжением Главы местного самоуправления от 30.12.1999 года № 2122-П в целях учебно-методического сопровождения образовательных организаций в осуществлении государственной политики в области образования, повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования

профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

Таблица 1. Общие сведения

Полное наименование образовательного учреждения	<i>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Методический центр»</i>
Краткое наименование	<i>МБОУ ДПО МЦ</i>
Организационно-правовая форма	<i>учреждение</i>
Тип	<i>бюджетное</i>
Тип образовательной организации	<i>Организация дополнительного профессионального образования</i>
Место нахождения образовательного учреждения	<i>Юридический адрес: 607188, Нижегородская область, г. Саров, ул. Гагарина, д. 6.</i>
Образовательная деятельность осуществляется по адресу	<i>607188, Нижегородская область, г. Саров, ул. Гагарина, д. 6.</i>
Телефон, факс	<i>Тел.: (83130) 9-55-00, факс: (83130) 9-55-09</i>
Адрес электронной почты	dpo_metodtsentr_sar@mail.52gov.ru
Учредитель	<i>муниципальное образование город Саров, от имени которого действует Администрация города Саров. Функции и полномочия Учредителя выполняет орган, осуществляющий управление в сфере образования города Сарова – Департамент образования Администрации г. Саров (далее по тексту Департамент).</i>
Лицензия	<i>от 20 февраля 2016 года, регистрационный номер 240 (срок действия - бессрочно)</i>

1.1. Оценка системы управления организации

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Имеющаяся структура системы управления соответствует Уставу и функциональным задачам Учреждения.

Управление в Учреждении строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Непосредственное управление Учреждением в отчетный период осуществляла директор Тюрина Светлана Витальевна, назначенная на должность на

основании распоряжения Администрации г. Сарова от 15.02.2023 № 165лс.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников, Экспертный совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и положениями о них.

Таблица 2. Органы управления, действующие в Учреждении

Наименование органа управления	Функции
Директор	- осуществление руководства Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом; - издание приказов и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения, а также контроль их исполнения; - распоряжение средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; - утверждение структуры Учреждения и штатного расписания, графиков работы, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами города Саров; - установление заработной платы работникам Методического центра в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера; - распределение должностных обязанностей между работниками Учреждения, утверждение должностных инструкций; - обеспечение создания и ведение официального сайта Методического центра; - определение стратегии, целей и задач развития Учреждения, принятие решений о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к образовательным программам, результатам деятельности Учреждения;

	- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
Общее собрание	- принятие Устава Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него; - утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора; - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; - выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора и др. вопросы.
Экспертный совет	- рассмотрение вопросов и проблем, связанных с содержанием всех направлений деятельности Учреждения, имеющих актуальное значение для улучшения образовательного процесса, обеспечения повышения квалификации педагогических работников; - проведение рецензирования и экспертизы учебных программ, дополнительных образовательных услуг, элективных курсов; - согласование дополнительных профессиональных образовательных программ, разрабатываемых Учреждением.

В Учреждении сформирована современная нормативно-правовая база, состоящая из документов федерального и регионального уровней, внутренних локальных нормативных актов, учредительных документов, позволяющая выполнять различные виды деятельности в рамках закона. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации; Законами Нижегородской области, иными нормативно-правовыми актами Нижегородской области; правовыми актами органов местного самоуправления города Саров, настоящим Уставом и локальными актами Методического центра.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- решения учредителя;
- приказы и распоряжения директора МБОУ ДПО МЦ;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатные расписания и трудовые договоры с работниками учреждения;
- Положение о оплате труда;
- Положение об порядке оказания платных образовательных услуг и другие.

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, имеет право открывать счет в финансовом органе муниципального образования, имеет печать со своим полным наименованием, имеет собственную символику, штампы, бланки.

В 2023 году в целях совершенствования нормативно-правовой базы Учреждения в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Сарова Нижегородской области от 29.09.2008 № 2692 «О минимальных размерах окладов, минимальных размерах должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, минимальных размерах ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений города Сарова», постановлением Администрации города Сарова Нижегородской области от 24.10.2008 № 3052 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений г. Сарова» (с изменениями 06.03.2014 № 912, от 26.05.2014 № 2163, 18.09.2014 № 3796 , 26.12.2014 № 5379, 26.12.2014 № 5380, 11.09.2015 №3248, 16.03.2016 № 734, 03.11.2016 № 3407, 21.03.2017 № 737, 12.10.2017 № 3282, 17.11.2017 № 3638, 20.01.2018 №162, 24.10.2019 № 3499, 25.11.2019 № 3868, 08.05.2020 № 980, 10.12.2021 № 3445), разделом 4 п.4.8 Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Методический центр» (МБОУ ДПО МЦ), была утверждена новая редакция Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Методический центр», внесены изменения в

вышеназванное Положение, актуализированы Паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования, комплект инструкций и др.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует государственным требованиям. Структура и механизм управления Учреждением определяют его стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательных отношений.

1.2. Оценка образовательной деятельности и организации образовательного процесса

Оценка образовательной деятельности производится на основе анализа целей и задач, стоящих перед Учреждением, с учетом основных видов деятельности.

Основной целью деятельности Учреждения является информационное, консультативное и методическое обеспечение деятельности образовательных организаций в сфере общего образования города Сарова; совершенствование теоретических и практических знаний педагогических работников в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Основными направлениями работы Учреждения являются:

Информационно-аналитическое:

- проведение диагностики профессиональных дефицитов педагогов в области формирования функциональной грамотности обучающихся (март 2023 г.), обработка результатов, составление аналитической справки;
- обработка и анализ данных по результатам ГИА выпускников Сарова на основе протоколов РЦОИ, публикация информационно-аналитических материалов по итогам ГИА на сайте МЦ (12 аналитических справок);
- мониторинг качества образования в рамках проведения диагностических работ по русскому языку, математике в 9 классах, предметам, изучаемым на углубленном уровне в 10-х классах; биологии и обществознанию в 11-х классах; диагностических работ в форме образовательного события в 3-4 классах, по итогам диагностических процедур составлены 8 аналитических справок и разработаны адресные методические рекомендации;

- мониторинг качества дошкольного образования в МДОО, обработка результатов, составление аналитической справки; планирование основных мероприятий, направленных на достижение планируемых результатов.

Организационно-методическое:

- разработка программы дополнительного профессионального образования (курсов повышения квалификации) «Технология и методика проведения образовательных событий и метапредметных олимпиад в условиях реализации ФГОС» (36 часов);

- разработка примерной модели организации методического сопровождения педагогов по формированию и оцениванию функциональной грамотности школьников для общеобразовательных организаций;

- представление результатов диагностических работ, ГИА на заседаниях ГМО, анализ типичных затруднений, обучающихся и разработка методических рекомендаций, банка методических приемов, направленных на повышение качества образовательных достижений школьников, планирование и проведение практических семинаров, оказание адресной методической и консультативной помощи педагогам;

- организация методической декады открытых уроков по теме «Формирование функциональной грамотности» (март 2023 г.), составление аналитической справки и адресных методических рекомендаций по итогам декады;

- разработка адресных методических рекомендаций по устранению профессиональных дефицитов педагогов по результатам их анкетирования;

- организационно-методическое обеспечение проведения школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников по различным предметам (подготовка локальных актов, комплектов олимпиадных заданий для школьного этапа, разработка требований к проведению муниципального этапа олимпиады и тиражирование заданий, организация работы жюри, проведение процедур показа и апелляций, подготовка аналитической справки по итогам олимпиады).

Консультационная помощь:

- методическое сопровождение педагогов в рамках аттестационных процедур; информационно-методические консультации для педагогов по проблемам

психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- участие в разработке пакета рекомендаций для педагогов по вопросам формирования и оценивания функциональной грамотности обучающихся, оценивания планируемых результатов освоения образовательных программ;
- методическое сопровождение педагогов в рамках их участия в конкурсах профессионального мастерства и др.

Реализация программ дополнительного профессионального образования

Для достижения поставленных целей Методический центр осуществляет следующие образовательные программы:

- «Теория и методика преподавания модуля «Основы православной культуры» в рамках курса «Основы религиозных культур и светской этики» (36 часов);
- «Теория и методика преподавания модулей «Основы православной культуры» и «Основы светской этики» в рамках курса «Основы религиозных культур и светской этики» (36 ч.);
- «Теория и методика обучения детей младшего школьного возраста в условиях реализации ФГОС НОО» (108 часов);
- «Нормативно-правовые и организационно-методические аспекты деятельности психолого-медико-педагогических комиссий на современном этапе развития образования» (72 часа);
- «Организационно-методические и психолого-педагогические основы образовательной деятельности с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами в условиях реализации ФГОС ДО» (36 часов);
- «Теоретико-методологические и практико-ориентированные аспекты образовательной деятельности с обучающимися с ОВЗ» (72 часа);
- «Основы проектной деятельности в условиях реализации ФГОС СОО. Методика преподавания по межпредметным технологиям» (72 часа);
- «Организационно-методические и психолого-педагогические основы реализации образовательной области «Речевое развитие» в дошкольных образовательных организациях» (36 часов);
- «Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности в современных условиях» (108 часов);

- «Технология и методика проведения образовательных событий и метапредметных олимпиад в условиях реализации ФГОС» (36 часов).

Для повышения методической компетентности педагогов и управленческих кадров в 2023 году Учреждением были проведены городской методический семинар для управленческих команд, семинарские занятия и семинары-практикумы, фестивали для педагогов, в рамках которых транслировались эффективные педагогические практики, методические дни для городских методических объединений учителей:

- городской методический семинар для управленческих команд ОО «Функциональная грамотность как одно из условий достижения образовательных результатов в соответствии с обновленными ФГОС: управленческий аспект»;

- цикл практико-ориентированных семинаров по формированию функциональной грамотности обучающихся по пяти направлениям: читательская грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции, креативное мышление (5 семинаров в рамках первого полугодия 2023 года, 275 человек);

- городской методический семинар для старших воспитателей МДОО на тему «Современные подходы к организации образовательной деятельности дошкольников в условиях реализации ФОП ДО» (27 человек);

- городской методический семинар для старших воспитателей МДОО на тему «Конкурсное движение в условиях инновационной деятельности ДОО» (25 человек);

- городской методический семинар для старших воспитателей МДОО на тему «Внедрение гибкого планирования в образовательный процесс ДОО» (28 человек);

- городской методический семинар для старших воспитателей МДОО на тему «Создание единого культурного образовательного пространства по воспитанию духовно-нравственных и социокультурных ценностей посредством участия во Всероссийском проекте социальной направленности «Культурный код России»» (25 человек);

- семинарское занятие «Буллинг во временном детском коллективе: причины, проявления, стратегия работы» для педагогов - работников пришкольных лагерей (110 человек);

- «Калейдоскоп педагогических идей» для старших воспитателей МДОО в рамках Года педагога и наставника (38 человек);
- «Фестиваль педагогических идей» для педагогов ОбОО в рамках Года педагога и наставника (127 человек);
- методический семинар «Рецепты критериального оценивания» для педагогов МБОУ Школы № 7 (26 человек);
- семинар-тренинг «Профилактика эмоционального выгорания педагогов в образовательной среде» для педагогов МБОУ Школы № 7 (25 человек);
- методический семинар для учителей технологии по теме «Формирование функциональной грамотности на уроках технологии в условиях реализации обновленных ФГОС» (20 человек);
- «Особенности организации детской исследовательской и проектной деятельности» для старших воспитателей МДОО (25 человек);
- «Особенности руководства игровой деятельностью детей дошкольного возраста» для старших воспитателей МДОО (45 человек).

А также:

- проведены курсы повышения квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Технология и методика проведения образовательных событий и метапредметных олимпиад в условиях реализации ФГОС» (36 часов) для учителей начальных классов ОбОО;
- организованы курсы повышения квалификации к.п.н., доцента Муродходжаевой Н.С. «Преимственность дошкольного и начального общего образования в условиях работы образовательного комплекса в соответствии с требованиями ФГОС» для заведующих и старших воспитателей (62 человека).

Востребованность программ дополнительного профессионального образования, обучающих семинаров среди педагогов города свидетельствуют об их актуальности и хорошем качестве проведения занятий. При этом в ситуации происходящих изменений в сфере образовательной политики необходимо своевременно реагировать на запросы образовательных организаций по методическому сопровождению образовательной деятельности и непрерывному повышению квалификации педагогов.

Составной частью системы непрерывного повышения квалификации

педагогов является Школа молодого педагога (ШМП), основная цель которой оказание практической помощи молодым педагогам в адаптации, профессиональном становлении, повышении педагогического мастерства и самореализации.

В 2023 году в образовательных организациях города насчитывалось 136 молодых педагогов (стаж работы которых по педагогической специальности от 0 до 5 лет включительно).

Основная методическая тема «Учимся работать по ФГОС».

В связи с поставленными задачами и выявленными профессиональными дефицитами молодых педагогов были выбраны наиболее оптимальные и приемлемые формы обучения в ШМП: лекции, практико-ориентированные семинары, мастер-классы, декады открытых уроков, круглые столы, индивидуальные консультации.

В работе с молодыми педагогами были использованы в первую очередь ресурсы Учреждения, потенциал и опыт методистов МБОУ ДПО МЦ.

Работа ШМП в 2023 году:

- знакомство и собеседования с вновь пришедшими педагогами, выявление индивидуальных затруднений (в течение года);
- анкетирование молодых учителей с целью выявления профессиональных затруднений и изучения запросов, сентябрь 2023 г.;
- индивидуальные консультации для начинающих учителей по вопросам организации и планированию образовательной деятельности, по аттестации с опорой на нормативные документы (в течение года);
- проведение методической декады педагогического мастерства «Формирование функциональной грамотности обучающихся» для молодых учителей, в рамках которой дано 10 открытых уроков на базе ОбОО;
- привлечение молодых педагогов к работе в составе творческих, проблемных и экспертных групп (в течение года);
- организация участия молодых специалистов в работе городских методических объединений, о конкурсах педагогического мастерства, городских мероприятиях с участием педагогов (в течение года);
- проведение лекции для молодых воспитателей «Психологические

аспекты современного детства»;

- проведение семинара-практикума «Учитель и проблемы дисциплины»;
- проведение семинара-практикума «Организация режимных моментов дошкольников»;
- проведение тренинга «Взаимодействие с родителями воспитанников»;
- проведение практического занятия «Особенности руководства игровой деятельностью детей дошкольного возраста»;
- проведение семинара-практикума «Организация проектной деятельности дошкольников»;
- проведение практического занятия «Актуальность педагогических идей К.Д. Ушинского для современного образования».

В 2023 году Учреждением были организованы и проведены следующие конкурсы профессионального мастерства:

- муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России» (Баранова О.В., учитель МБОУ Лицея № 3, - победитель, Ключкова Ю.И., учитель МБОУ «Школа-интернат № 9», - призёр, Панькина А.В., учитель МБОУ Гимназии № 2, – призёр, Слюсарева Ю.С., учитель МБОУ Школы № 16, - участник);
- городской конкурс «Классный руководитель года - 2023» (Ефанова И.Н., учитель МБОУ Школы № 20, - победитель конкурса; Куликова Ю.А., учитель МБОУ Школы № 13, Бугрова Ю.В., учитель МБОУ Школы № 1, - призёры конкурса, Зуева М.Н., учитель МБОУ Школы № 5, Жучкова Л.М., учитель МБОУ Школы № 16, - участники конкурса);
- городской конкурс «Современный учитель начальных классов» (Родина М.В., учитель МБОУ Школы № 10, – победитель, Радаева А.В., учитель МБОУ Школы № 7, Вишневская И.В., учитель МБОУ Школы № 5, - призёры конкурса);
- муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» (Кашеева Т.В., воспитатель МБДОУ «Детский сад № 30», - победитель, Юдина Ю.Н., воспитатель МБДОУ «Детский сад № 4», - призёр, Михайлова О.И., воспитатель МБДОУ «Детский сад № 47», - призёр);
- муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»

(Михайлова-Листрем С.А., педагог МБУ ДО ДДТ) - победитель в номинации «Социально-педагогическая направленность»; Котова Г.Б., педагог МБУ ДО ДДТ - победитель в номинации «Художественная направленность»);

- муниципальный этап открытого заочного Всероссийского смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурной работы и развитие массового спорта среди школьных спортивных клубов в 2022-2023 учебном году (Замыслова Т.Л., учитель МБОУ Школы № 11, - победитель, Баринов А.Е., учитель МБОУ Школы № 17, Васенькин О.Г., учитель Гимназии № 2, призёры конкурса);

- муниципальный конкурс регионального конкурса лучших практик внедрения бережливых технологий в системе образования Нижегородской области (победители - МБОУ Школа № 16; МБДОУ «Детский сад № 8»).

Сотрудники Учреждения работают и над написанием статей в журналы и сборники, выступают на различных конференциях регионального и российского уровней.

Таблица 3. Публикации методистов Учреждения

№	Где размещена публикация	Свидетельств о о публикации (номер, дата) или периодическо е издание (номер, год, месяц)	Название публикации	Ф.И.О. методиста
1	Всероссийский образовательный портал «Педагоги России»	30.06.2023	«Изучение профессиональных дефицитов педагогов в вопросах формирования функциональной грамотности обучающихся».	Бутенина О.Э.
2	Журнал «Наука и образование: новое время»	№ 2, 2023	«Аналитический обзор состояния методического сопровождения педагогов общеобразовательных организаций по формированию функциональной грамотности	Бутенина О.Э.

			обучающихся: управленческий аспект».	
3	Сборник кафедры физической культуры, ОБЖ и здоровьесбережения ГБОУ ДПО НИРО «Здоровьесберегающие технологии в организации педагогического процесса для детей с ОВЗ»	ноябрь 2023	«Из опыта использования педагогом-психологом проектной деятельности в работе по здоровьесбережению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	Бутенина О.Э. (в соавторстве)

1.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Одним из условий обеспечения высокого качества дополнительного профессионального образования является высокий профессиональный уровень преподавателей и методистов. Штатная численность работников Учреждения составляет 35,3 ставки.

Таблица 4. Распределение кадров по должностям

№ п/п	Должности	Всего
1.	Директор	1
2.	Инспектор отдела кадров	1
3.	Старший методист	2
4.	Методист, в т.ч. по совместительству	4
6.	Заведующий хозяйством	1
7.	Контрактный управляющий	1
8.	Инженер-электроник	1
9.	Главный бухгалтер	1
10.	Бухгалтер	1
11.	Уборщик служебных помещений, в т.ч. по совместительству	2
12.	Водитель, механик, автослесарь	1
13.	Сторож	3
14.	Дворник (по совместительству)	1
Итого		20

В Учреждении в отчетный период трудились 6 методистов, в т.ч. 1 человек по совместительству.

Таблица 5. Сведения о педагогическом составе

Образование			
Высшее образование	Высшее образование педагогической направленности (профиля)	Среднее профессиональное образование	Среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)
6 человек (100%)	6 человек (100%)	0 человек (0%)	0 человека (0%)
Аттестация			
Высшая квалификационная категория	1 квалификационная категория	Без категории (не подлежат аттестации)	
2 человека (33%)	3 человека (50%)	1 человек (17%)	
Педагогический стаж			
До 5 лет	6 - 25 лет	Свыше 25 лет	
0 человек (0%)	5 человек (83%)	1 человек (17%)	
Возраст			
До 30 лет	30 - 55 лет	Свыше 55 лет	
0 человек (0%)	6 человек (100%)	0 человек (0%)	

В 2023 году 83% старших методистов и методистов Учреждения прошли курсы повышения квалификации по различным программам дополнительного профессионального образования.

Нештатные преподаватели привлекаются к работе на основе гражданско-правовых договоров оказания образовательных услуг с почасовой оплатой труда.

Награды старших методистов и методистов:

2 старших методиста Учреждения награждены Почетными грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Все старшие методисты и 2 методиста Учреждения неоднократно награждались Почетными грамотами Администрации города Саров и Почётными грамотами Департамента образования Администрации г. Саров.

Педагогический состав Учреждения по профилю и уровню образования, квалификации соответствует требованиям к организации образовательного процесса по содержанию подготовки слушателей.

1.4. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение

Учебный процесс по дополнительным образовательным программам повышения квалификации, разработанным в Методическом центре, обеспечивается необходимой учебно-методической литературой, лекционным методическим фондом, предоставленным квалифицированным преподавательским составом и наглядными пособиями. По программам разработаны и периодически обновляются учебно-методические материалы, учебная литература, методические указания, инструментальные системы программирования, информационные стенды.

В целях обеспечения образовательного процесса в Учреждении имеется собственный библиотечный фонд учебной и учебно-методической литературы на 10247 экземпляров.

На учебных компьютерах установлено следующее лицензионное программное обеспечение: ОЭС Windows 7 с приложениями Microsoft Office Word 2010, Microsoft Office Excel 2010, Microsoft Office Access 2010, Microsoft Office PowerPoint 2010, ПО для SMARTBoard Notebook 11, ПО для интерактивной приставки Mimio.

Все автоматизированные рабочие места объединены в единую локальную сеть. Проекционное оборудование и система озвучивания зала позволяют наглядно и доступно демонстрировать учебный материал (презентации, обучающие видеоролики).

Вопрос «Пополнение и обновление библиотечно-информационного обеспечения» остаётся на контроле.

1.5. Материально-техническое оснащение и финансово-хозяйственная деятельность

Для осуществления уставной деятельности Учреждению переданы в пользование 291,33 квадратных метров учебных площадей, 210,86 квадратных метров офисных площадей, закреплён на праве аренды земельный участок площадью 0,485 га.

Техническое обеспечение деятельности Учреждения представляет собой достаточный набор компьютерного оборудования и оргтехники, программных продуктов для организации деятельности сотрудников учреждения. Имеющееся

оборудование и прикладные программы позволяют организовывать образовательную деятельность, решая задачи по формированию ИКТ-компетентности педагогов.

Рабочие кабинеты методистов телефонизированы и оборудованы необходимыми офисными техническими средствами (персональными компьютерами, принтерами, ксероксами, сканерами, факсом) с целью обеспечения образовательной и информационно-методической деятельности. Для осуществления информационного обмена и эффективного использования ИТ- технологий все рабочие места методистов объединены в сеть и имеют общий сервер.

Оборудованы - 1 мобильный компьютерный класс, 1 конференц-зал, имеющие выход в Интернет и оснащенные стационарным оборудованием для проведения мультимедиа-презентаций, библиотека, большой актовый зал.

В Учреждении имеется сервер (для хранения информации объемом 2 Тбайт), который используется для размещения информационных ресурсов (базы данных, сайт Методического центра и др.). Его наличие позволяет хранить образовательный контент, обеспечивает доступ к образовательным ресурсам для сотрудников и слушателей в соответствии с правами доступа. Сетевое и коммутационное оборудование включает локальную сеть, что предоставляет возможность с любой рабочей станции Учреждения обмениваться информацией и получать доступ к ресурсам сети Интернет для подготовки и проведения учебных занятий.

Но следует отметить, что отсутствует резервирование системы и бэкапирование данных. Серверу 12 лет, возможная поломка парализует выполнение функциональных задач.

Применение цифрового оборудования (цифровой камеры, фотоаппарата), музыкального комплекса (усилитель, колонки, микрофоны), обеспечивают наглядность учебных и информационно-методических материалов, подготовку электронных образовательных ресурсов, возможность демонстрировать педагогические возможности ИКТ и рост качества процесса дополнительного профессионального образования, фиксировать значимые педагогические мероприятия и достижения. Тем не менее, для обеспечения более широких возможностей проведения педагогами и для педагогов современных мастер-классов, методических мастерских, практико-ориентированных семинаров, стажировочных

площадок в целях транслирования эффективных педагогических практик (в т.ч. в рамках конкурсов профессионального мастерства) с использованием актуального ПО необходимо обновление аппаратного оборудования, что предполагает приобретение интерактивных панелей в учебные аудитории, оборудования для видеоконференций, замену физически и морально устаревших рабочих станций методистов и ноутбуков в аудитории. Обновление компьютерной техники необходимо и для реализации программ дополнительного профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных технологий.

В связи с вышеизложенным в 2023 году были приобретены основные средства:

1. Интерактивная панель Teach Touch 86", UHD, 20 касаний, Android– 497 000,00 руб.
2. Проектор ViewSonic LS921WU DLP; Удлинитель видеосигнала HDMI; HDMI Кабель 1.4 4K – 489 954,00 руб.
3. Многофункциональное устройство (МФУ) Pantum BM5100ADN+PT-511H – 55 852,75 руб.
4. Компьютер (2 шт.) – 130 850,00 руб.
5. Кресло офисное - 17 990,00 руб.

В Учреждении имеется мини-типография (ризограф, ламинатор, брошюровщик, резак, листоподборщик), благодаря которому организован выпуск печатных материалов конференций и семинаров, осуществляется подготовка и печать методических рекомендаций для педагогических и руководящих кадров системы образования города, тиражирование олимпиадных заданий, выпуск брошюр и буклетов.

В целях оперативного и качественного выполнения задач по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, тиражированию контрольно-измерительных материалов в рамках тренировочных мероприятий ГИА были приобретены многофункциональное устройство HP Color Laser Jet, сканер Canon image Formula (2in), принтер лазерный HP LaserJet.

У Учреждения есть свой сайт, который в полной мере способствует

построению открытой системы непрерывного образования педагогов и организации информационно- сетевого методического пространства. На нём размещается не только нормативно-правовая документация, но и методические рекомендации педагогам, информация о наиболее интересных событиях в жизни педагогического сообщества; раздел «Методическая копилка» предлагает педагогам методические разработки, презентации уроков и внеклассных мероприятий. Раздел «Вопрос методисту» позволяет вести живой диалог с пользователями сайта и давать ответы на возникающие вопросы (<https://mc.edusarov.ru>)

Ежедневно сайт Учреждения посещают десятки педагогических работников. Интерактивность сайт достаточно высока - за год работы сайта счётчик зафиксировал около 4200 посещений. Сайт стал источником актуальной информации, а также эффективным инструментом создания позитивного имиджа Учреждения. Идёт работа над развитием дополнительного информационного канала в социальной сети ВКонтакте – госпаблик Учреждения <https://vk.com/mc.edusarov>

В 2023 г. поступления от приносящей доход деятельности составили 731 322,50 руб., в том числе:

сдача имущества в аренду	234 495,00
преподавание специальных курсов и дисциплин	494 640,00
рецензирование и экспертиза учебных программ	2 187,50

1.6. Общие выводы

На основании всего вышеизложенного для достижения качественно нового уровня развития, соответствующего перспективным инновационным требованиям системы образования, удовлетворения потребности региона в специалистах, отвечающих требованиям Федеральных Государственных образовательных стандартов рекомендовано:

1. Продолжить работу по использованию современных образовательных технологий в реализации программ дополнительного профессионального образования, процессе методического сопровождения педагогических работников с целью формирования устойчивого интереса и ориентации педагогов на использование полученных знаний и умений своей профессиональной деятельности.
2. Продолжить совершенствование учебно-программной документации,

информационно-методического обеспечения.

3. Продолжить работу по использованию электронных образовательных ресурсов при обучении педагогов и руководящих работников.

4. Продолжить практику транслирования опыта методистов через публикации на различных уровнях.

5. Способствовать построению методической деятельности на основе образовательного заказа, прогноза тенденций развития системы образования средствами совместного планирования и проектирования взаимодействия с субъектами системы образования.

6. Продолжить комплектацию материально-технической базы: приобретение современного оборудования, технических средств обучения для реализации широкого спектра образовательных задач.

7. Оказать методическую помощь педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций в составлении индивидуального маршрута по повышению квалификации, а также оказать им организационно-методическую помощь в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с институтами развития образования и центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за последние 5 лет.	5,5%

1.2.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации.	
1.3.	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период.	
1.4.	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	
1.4.1.	Программ повышения квалификации.	10
1.4.2.	Программ профессиональной переподготовки.	0
1.5.	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период.	1
1.5.1.	Программ повышения квалификации.	1
1.5.2.	Программ профессиональной переподготовки.	0
1.6.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития.	-
1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ.	0%
1.8.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации.	0%
1.9.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников.	0%

1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников.	83%
1.10.1.	Высшая.	2 (33%)
1.10.2.	Первая.	3 (50%)
1.11.	Средний возраст штатных педагогических работников организации дополнительного профессионального образования.	42,4 лет
1.12.	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ.	-
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников.	-
2.2.	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников.	-
2.3.	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников.	-
2.4.	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-	-
2.5.	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников.	-
2.6.	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников.	-
2.7.	Общий объем НИОКР.	-
2.8.	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника.	-
2.9.	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации.	-

2.10.	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР.	-
2.11.	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период.	-
2.12.	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций.	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период.	-
2.14.	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников.	-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией.	-
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности).	-
3.2.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника.	-
3.3.	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности.	731 322,50 руб.
4.	Инфраструктура	
4.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	
4.1.1.	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности.	-

4.1.2.	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления.	2133,6 м²
4.1.3.	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование.	17,1 м²
4.2.	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете.	10247 экз.
4.3.	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия).	1600 экз.
4.4.	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях.	-

Директор

С.В. Тюрина