

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Департамента образования

Н.В. Володько

25 августа 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ ДПО МЦ

О.А. Королева

25 августа 2016 г.

## **ПЛАН**

### **работы МБОУ ДПО МЦ на 2016/2017 учебный год**

#### **Приоритетные направления в работе:**

1. Создание условий для совершенствования профессионализма и педагогического мастерства, формирования информационной культуры педагогов и руководителей ОО.
2. Пополнение банка педагогического опыта и организация информационной поддержки педагогов и руководителей образовательных организаций по приоритетным проблемам развития образования.
3. Оказание помощи педагогическим и руководящим работникам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы.
4. Организационно-методическое сопровождение внедрения ФГОС на уровне начального общего, среднего общего образования и ФГОС ОВЗ.
5. Совершенствование структуры взаимосвязей Методического центра с образовательными организациями, высшими учебными заведениями, учреждениями дополнительного образования по принципу сетевого взаимодействия.
6. Создание эффективной структуры распространения инновационного опыта педагогов.
7. Организация работы со способными и одарёнными детьми.
8. Изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования.
9. Создание условий для конструирования и реализации на практике индивидуального образовательного маршрута работника образования, отражённого в профессиональном стандарте педагога.
10. Методическое сопровождение преподавания курса ОРКСЭ как единой комплексной учебно-воспитательной системы, направленной на формирование нравственных идеалов и ценностей, составляющих основу религиозных и светских традиций многонациональной культуры России.

#### **Цель:**

1. Создание условий для повышения качества общего, специального и дополнительного образования детей в условиях модернизации образования.

#### **Задачи:**

1. Оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке общеразвивающих программ, пособий, учебных планов, помощь в подготовке работников образования к аттестации.
2. Обеспечение методического сопровождения системных изменений в обновлении содержания образования, организации образовательного процесса и деятельности педагогов.
3. Организация методического сопровождения педагогов и школ в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ и ОГЭ.
4. Развитие дистанционных технологий и электронных ресурсов в образовании.
5. Оказание методической помощи в составлении индивидуального маршрута по повышению квалификации педагогическими работниками и руководителями образовательных организаций, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с институтами повышения квалификации.
6. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательной организации. Обобщение и распространение положительного педагогического опыта.
7. Предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей.
8. Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики.
9. Предоставление права выбора форм, методов и содержания образования педагогическим и руководящим кадрам системы образования средствами индивидуализации методической услуги.
10. Построение методической деятельности на основе образовательного заказа, прогноза тенденций развития системы образования средствами совместного планирования и проектирования взаимодействия с субъектами системы образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Информационно-аналитическая деятельность</b>			
1.	Функционирование системы информационного обеспечения: - изучение информационных потребностей; - наличие информационных банков по кадрам (образовательный ценз, возраст, стаж, уровень квалификации педагогов – в динамике); - техническая оснащённость образовательного процесса.	сентябрь 2016 г.	ст. методисты
2.	Определение актуальных проблем методической службы, процесса повышения квалификации педагогов (анкетирование, тестирование, опросы).	сентябрь-октябрь 2016 г.	Королева О.А.
3.	Анализ обращений учителей, зам. директоров и директоров школ по вопросам методической работы.	в течение года	Королева О.А.
4.	Пополнение и обновление сервисно-компьютерных банков данных: - учебных программ; - учебных фондов ОбОО; - данных по аттестации педагогических кадров; - инновационной деятельности; - информации по кадрам; - информации по курсовой подготовке педагогических кадров; - информации по обладателям грантов среди ОбОО и учителей школ города; - по организации профильного обучения. Пополнение: - банка информации по использованию в ОбОО элементов новых педагогических технологий; - банка педагогического опыта; - банка информации по одарённым детям.	в течение года	Карева И.Ю. Калякин Н.А. Тюрина С.В. Пилясова Г.И. Баранова Е.Г. Калачёв Д.В.
5.	Подготовка аналитических материалов по результатам мониторингов (формирование системы диагностических исследований).	в течение года	Королева О.А. Тюрина С.В. Карева И.Ю.
<b>II. Работа с кадрами</b>			
<b>2.1. Организационно-методические мероприятия</b>			
1.	Проведение профессиональных консультаций педагогических работников (методический аудит).	в течение учебного года	ст. методисты
2.	Организация курсовой подготовки педагогических работников: - ГБОУ ДПО НИРО - ФГАОУ АПК и ППРО - МБОУ ДПО МЦ - НФ ГУ-ВШЭ - СПбГУ.	в течение учебного года	Баранова Е.Г. методисты

3.	<p>Курирование деятельности городских методических объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие УМК специфике функционирования ОбОО;</li> <li>- использование на уроках элементов новых образовательных технологий;</li> <li>- обобщение педагогического опыта;</li> <li>- мониторинг учебно-воспитательной деятельности;</li> <li>- подготовка и проведение открытых уроков, фестивалей, конкурсов и др. мероприятий;</li> <li>- повышение квалификации учителей;</li> <li>- участие в конкурсном отборе лучших учителей на денежное поощрение, научно-практических конференциях;</li> <li>- консультации, методический аудит;</li> <li>- организация встреч с авторами учебников, программ, новых образовательных технологий;</li> <li>- работа с одарёнными и способными учащимися (олимпиады, смотры, конкурсы, научно-практические конференции);</li> <li>- создание и функционирование проблемных и творческих групп;</li> <li>- первые результаты внедрения ФГОС ООО (5, 6 классы).</li> </ul>	по плану	Тюрина С.В. Пилясова Г.И. Калякин Н.А. Баранова Е.Г. Ерин О.К. Калачёв Д.В.
4.	<p>Организация и проведение приёма у главы администрации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- победителей и призёров регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников;</li> <li>- медалистов ОбОО города.</li> </ul>	<p>май 2017 г.</p> <p>июнь 2017 г.</p>	Королева О.А. Карева И.Ю. Васькин С.С.
5.	Методическое сопровождение городской олимпиады по математике и русскому языку в 1-4 классах.	апрель 2017 г.	Бутенина О.Э. ст. методисты
6.	Участие в организации и проведении городских семинаров для заместителей директоров по учебной и воспитательной работе, председателей городских методических объединений.	в течение года	Королева О.А. Тюрина С.В.
7.	Организация курсов по технике безопасности и пожарной безопасности для руководителей и педагогов ОбОО.	по плану учебного центра	Баранова Е.Г. Калякин Н.А.
8.	<p>Семинары для председателей городских м/о по подготовке и проведению ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Динамика показателей итоговой аттестации в новой форме»;</li> <li>- «Ознакомление с нормативно-правовой базой итоговой аттестации, инструкциями, распоряжениями»;</li> <li>- «Проведение мониторинга знаний учащихся по основным предметам»;</li> <li>- «Организация и проведение пробного ЕГЭ»;</li> <li>- «Организация консультаций для учащихся по подготовке к ЕГЭ»;</li> <li>- «Психолого-педагогическое сопровождение</li> </ul>	декабрь 2016 г.	Председатели ГМО

	процедуры ЕГЭ».		
9.	Формирование группы из числа педагогических работников МБОУ города на курсы на базе НИЯУ «СарФТИ» «Педагогический потенциал духовно – нравственных ценностей отечественной культуры» и курирование данных курсов.	2016- 2017уч. г.	Баранова Е.Г.
10.	Августовская конференция педагогических работников города.	26,29 августа 2016 г.	Королева О.А. ст. методисты
11.	Проведение городских конкурсов «Учитель года – 2017», «Классный руководитель года – 2016», «Сердце отдаю детям-2016», «Современный учитель начальных классов-2016».	октябрь 2016- февраль 2017 г.	Королева О.А. Тюрина С.В. ст. методисты
12.	Проведение городских методических дней: - методический день на базе МБОУ Школа № 13» - методический день на базе МБОУ Школа № 16 - методический день на базе МБОУ Школа № 5 Тематика заседаний: «Переход на ФГОС ООО: первые результаты»; «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ»; «Обобщение и распространение педагогического опыта»; «Современный урок как средство повышения эффективности обучения»; «Оптимизация системы подготовки выпускников к ЕГЭ и ГИА»; «Диагностика и мониторинг результатов образовательной и воспитательной деятельности»; «Построение индивидуальной траектории повышения квалификации педагога».	август 2016 г. ноябрь 2016 г. март 2017 г.	Королева О.А. Жиганова С.А. Кундикова Ю.А. Шабунин Н.А.
13.	Заседания Экспертного совета.	по плану работы ЭС	Тюрина С.В.
14.	Заседания Городского Методического Совета.	1 раз в месяц	Баранова Е.Г.
15.	Смотр учебных кабинетов: новый формат.	январь 2017 г. -сентябрь 2017 г.	Королева О.А. Тюрина С.В.
16.	Организация и проведение семинара-совещания по заказу учебников из ФП (для библиотекарей, зам. директоров ОбОО).	февраль 2017 г.	Пилясова Г.И.
17.	Организация и проведение Международного месячника школьных библиотек в ОбОО.	октябрь 2016 г.	Пилясова Г.И., Рогозина Н.А., председатель <i>гмо</i> библиотекарей
18.	Подготовка, организация и проведение семинара для учителей истории и обществознания по теме «Дискуссионные вопросы Историко-культурного стандарта в контексте внедрения нового УМК по отечественной истории.»	февраль 2016 г.	Тюрина С.В.
19.	Подготовка, организация и проведение семинара для учителей истории и обществознания по теме «Возможности практики оценивания заданий	ноябрь-декабрь 2016 г.	Тюрина С.В.

	высокого уровня сложности для совершенствования подготовки учащихся к ЕГЭ по обществознанию.»		
20.	Методическое сопровождение участия учащихся во всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам. Организация работы экспертных групп учителей.	сентябрь – декабрь 2016 г. январь – февраль 2017 г.	Карева И.Ю. ст. методисты
21.	Организация и проведение турнира по интеллектуальным играм «Саровские умники» для учащихся и педагогических работников образовательных учреждений города.	март – апрель 2017 г.	Карева И.Ю. ст. методисты
22.	Организация и проведение серии семинаров для <b>председателей городских методических объединений:</b> - проблемный анализ работы ГМО; - планирование работы на новый учебный год; - единые требования к оформлению аналитического отчёта за прошедший учебный год; - обобщение педагогического опыта; - новые формы методической работы с педагогами.	август 2016 г. январь 2017 г. март 2017 г.	Королева О.А. Тюрина С.В. Бутенина О.Э.
23.	Подготовка, организация и проведение семинара для преподавателей-организаторов ОБЖ по теме «Современные подходы к преподаванию ОБЖ в свете требований ФГОС ООО.»	январь 2017 г.	Калякин Н.А.
24.	Подготовка, организация и проведение семинара для учителей английского языка «Формирование предметных, метапредметных и личностных результатов учащихся на уроках иностранного языка.»	февраль 2017 г.	Пилясова Г.И.
25.	Подготовка, организация и проведение семинара для учителей английского языка «Развитие творческого потенциала учащихся на уроках иностранного языка и во внеурочной деятельности.»	апрель 2017 г.	Пилясова Г.И.
26.	Подготовка, организация и проведение семинара для педагогов-психологов по теме «Единые требования к ведению и оформлению нормативно-правовой документации педагога-психолога.»	ноябрь 2016 г.	Бутенина О.Э.
27.	Подготовка, организация и проведение семинара для педагогов СКК по теме «Методические рекомендации по реализации специальных стандартов педагогами СКК».	январь 2017 г.	Бутенина О.Э.
28.	Организация и проведение для учителей ОбОО семинаров-тренингов по ИКТ: - «Автоматизация обработки данных с помощью электронной таблицы Excel»; - «Создание ЭОР в программном обеспечении Mimio»; - «Создание ЭОР в программном обеспечении SmartNotebook»; - «Сервисы Web 2.0: применение в практике школьного учителя»;	в течение учебного года	Тюрина С.В.

	- Работа в облачном Office (Office 365).		
<b>2.2. Повышение квалификации педагогических кадров</b>			
1.	Организация и проведение курсов повышения квалификации для педагогов дополнительного образования на базе МБОУ ДПО МЦ.	сентябрь - октябрь 2016 г.	Королева О.А.
2.	Организация курсов для руководящих и педагогических работников ОбОО города: - по охране труда; - по пожарно-техническому минимуму.	по плану Учебного центра	Баранова Е.Г.
3.	Организация дистанционной формы обучения педагогов города.	в течение года	Баранова Е.Г.
4.	Организация и финансовое сопровождение поездок педагогов и экспертов ОбОО на краткосрочные курсы в ГБОУ ДПО НИРО по подготовке и проведению ОГЭ.	февраль – май 2017 г.	Земцова О.А.
5.	Диагностика прохождения квалификационных курсов педагогами и руководящими работниками ОбОО и наличия квалификационных категорий.	июнь 2017 г.	Баранова Е.Г.
6.	Индивидуальное консультирование руководящих и педагогических работников по вопросам курсовой подготовки.	в течение года	Баранова Е.Г.
7.	Организация и проведение семинаров, специальных курсов и циклов дисциплин для педагогов образовательных организаций города (по заявкам руководителей школ).	в течение года	Королева О.А. Тюрина С.В.
8.	Организация и проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий в рамках квалификационных курсов (обмен положительным педагогическим опытом).	сентябрь – апрель 2016-2017 уч. г.	Тюрина С.В. Королева О.А. Бутенина О.Э.
<b>III. Организационно-методическое сопровождение внедрения федеральных государственных образовательных стандартов – переход на ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ</b>			
1.	Разработка методических рекомендаций по реализации содержания учебных программ.	в течение года (по запросам ОУ)	Тюрина С.В. Пилясова Г.И. Калякин Н.А. Бутенина О.Э.
2.	Обобщение опыта работы передовых учителей как основы моделирования индивидуальной педагогической деятельности.	в течение учебного года	ст. методисты
3.	Взаимодействие с кафедрами ГБОУ ДПО НИРО по вопросам перехода на ФГОС с последующим информированием педагогических работников ОбОО города.	в течение года	Баранова Е.Г.
4.	Организация и проведение круглого стола по внедрению ФГОС ООО (открытые уроки и мастер-классы, публикации по обобщённому педагогическому опыту – 6 - 11 классы).	февраль-март 2017 г.	Королева О.А. Тюрина С.В.

5.	Функционирование проблемных групп педагогов в рамках городских профессиональных сообществ, работающих над формированием системы оценивания предметных и метапредметных результатов учащихся 5-6х классов по различным учебным дисциплинам в контексте ФГОС.	в течение года	ст. методисты Председатели ГМО
6.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими процесс внедрения ФГОС.	в течение года (по запросам ОУ)	Тюрина С.В. председатели <i>гмо</i>
7.	Размещение информационных материалов по вопросам перехода на ФГОС на сайте Методического центра	в течение года	Васькин С.С. Карева И.Ю. ст. методисты
8.	Проведение обучающих семинаров для учителей и заместителей директоров ОО	в течение года	Королева О.А Тюрина С.В. Баранова Е.Г.
9.	Создание метапредметных объединений педагогов по обмену опытом внедрения ФГОС ООО в 1-6 классах ОБОУ.	1 полугодие 2016-2017 уч. года	методисты председатели ГМО
10.	Участие в научно-практической конференции на базе ГБОУ ДПО НИРО по теме «Модели психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ в контексте ФГОС».	ноябрь 2016 г.	Бутенина О.Э.
11.	Участие в работе курсов повышения квалификации по теме «Использование в работе новых классификаций и критериев для формирования заключения ПМПК.» г. Москва	сентябрь 2016	Бутенина О.Э.
12.	Организация и проведение курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ.	октябрь-декабрь 2016 г.	Бутенина О.Э.

#### IV. Разработка нормативно-правовой документации

1.	Разработка Положений и внесение изменений в существующие положения: - о городском конкурсе «Учитель года – 2017»; - о смотре учебных кабинетов; - о городских конкурсах «Классный руководитель года – 2016», «Сердце отдаю детям-2016», «Вожатый года – 2016», «Современный учитель начальных классов».	октябрь – декабрь 2016 г.	Королева О.А. Тюрина С.В. Бутенина О.Э.
2.	Разработка положения о научно-практическом семинаре в рамках перехода на ФГОС ООО.	сентябрь 2016 г.	Королева О.А. Тюрина С.В.
3.	Ревизия локальных актов Методического центра в связи с принятием нового Устава и изменением наименования учреждения.	сентябрь-декабрь 2016 г.	Королева О.А.
4.	Подготовка проектов приказов по основным видам уставной деятельности Методического центра.	в течение года	Королева О.А. Методисты
5.	Разработка программы курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с обучающимися с ОВЗ по ФГОС».	сентябрь 2016 г.	Бутенина О.А.

## V. Диагностика и мониторинг

1.	Диагностические работы – образовательное событие- в 3 - 4-х классах ОбОО города.	апрель 2017 г.	Королева О.А. Бутенина О.Э.
2.	Комплексные диагностические работы в 1-3 классах в рамках введения ФГОС НОО.	апрель 2017 г.	Королева О.А. Бутенина О.Э.
3.	Диагностические тестирования по русскому языку, математике, химии, английскому языку в 5,6,8-х классах.	сентябрь, декабрь 2016 г. май 2017 г.	Методисты
4.	Диагностика учебных достижений учащихся профильных 10-х-11-х классов по профильным дисциплинам.	январь 2017 г. май 2017 г.	Пилясова Г.И. Тюрина С.В. Калякин Н.А. Скоморохова О.П. Ерин О.К.
5.	Мониторинг введения ОРКСЭ.	сентябрь, май	Ерин О.К.
6.	Мониторинг. Обеспеченность ОбОО учебниками.	октябрь	Пилясова Г.И.
7.	Мониторинг «КАДРЫ ОУ».	октябрь	Карева И.Ю.
8.	Участие в областном образовательном мониторинге по линии ГБОУ ДПО НИРО. КПМО. ННШ	в течение года	Карева И.Ю.
9.	Диагностические работы по обществознанию в 11,9 классах ОбОО в формате ОГЭ и ЕГЭ.	декабрь 2016 г.	Тюрина С.В.
10.	Мониторинг участия в конкурсах на денежное поощрение лучших учителей Нижегородской области	июнь 2017 г.	Тюрина С.В.
11.	Диагностические тестирования по русскому языку и математике в 9-х классах ОбОО города в формате ОГЭ.	декабрь 2016 г.	Королева О.А. Ерин О.К. Скоморохова О.П.
12.	Информация по итогам курсовой подготовки в 2016 году.	январь 2017 г.	Баранова Е.Г.
13.	Информация об учителях, прошедших подготовку по информатизации.	май 2017 г.	Тюрина С.В.

## VI. Аттестация педагогических и руководящих работников.

1.	Подготовка списков руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций в 2016-2017 учебном году.	до 01.09.2016	Руководители структурных подразделений Администрации г. Сарова
2.	Составление графика аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций.	до 01.09.2016	Баранова Е.Г.
3.	Проведение заседания аттестационной комиссии г. Сарова по подготовке к аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций.	сентябрь 2016 г.	Володько Н.В. Мухин В.Г. Баранова Е.Г.
4.	Проведение организационного совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций, подлежащих аттестации в 2016-2017 учебном году.	октябрь 2016 г.	Мухин В.Г. Баранова Е.Г.

5.	Проведение семинара "Аттестация руководителей муниципальных образовательных организаций".	октябрь-ноябрь 2016 г.	Мухин В.Г. Баранова Е.Г.
6.	Составление заявки в ГБОУ ДПО НИРО по проведению дистанционного компьютерного тестирования руководителей муниципальных образовательных организаций.	сентябрь 2016 г.	Баранова Е.Г.
7.	Обеспечение организационного и технологического сопровождения аттестационных процедур для руководителей муниципальных образовательных организаций.	по утвержденному графику	Аттестационная комиссия
8.	Ведение документации по аттестации педагогических кадров.	в течение года	Баранова Е.Г.
9.	Организация и проведение совещаний: -педагогических работников, подавших заявления на аттестацию в 2016-2017 учебном году (ознакомление с приказом, уточнение механизма аттестации); -председателей и секретарей аттестационных комиссий ОО, председателей и членов экспертных групп при АК.	сентябрь 2016 г.  в течение года	Мухин В.Г. Баранова Е. Г.
10.	Составление списков педагогических работников, аттестующихся в 2016-2017 учебном году.	сентябрь 2016 г.	Баранова Е.Г.
11.	Прием заявлений педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории.	в течение года	Баранова Е.Г.
12.	Прием представлений руководителей ОО на аттестацию педагогов на соответствие занимаемой должности.	в течение года	Баранова Е.Г.
13.	Подача заявлений на высшую категорию и списков аттестующихся работников в Центр мониторинга и качества образования Нижегородской области.	сентябрь 2016 г. ноябрь 2016 г. январь 2017 г.	Баранова Е.Г.
14.	Оформление заявки в НИРО на проведение дистанционного компьютерного тестирования в ходе аттестации на соответствие занимаемой должности и первую категорию.	до 15 числа каждого месяца	Баранова Е.Г.
15.	Организация оформления договоров и актов на проведение дистанционного компьютерного тестирования	до 15 числа каждого месяца	Баранова Е.Г.
16.	Подготовка документов по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и первую категорию в областную аттестационную комиссию МОНО.	ежемесячно	Баранова Е.Г.
17.	Организация и проведение дистанционного компьютерного тестирования (1 направление аттестации педагогических работников). Заключение договоров с НИРО.	сентябрь-май	Баранова Е.Г. Васькин С.С.

18.	Заседания экспертной группы г.Сарова: -уточнение механизма аттестации педагогических работников;  -изучение нормативных документов Министерства образования РФ и министерства образования Нижегородской области по аттестации;  -работа с документами, направляемыми в экспертную группу администрацией образовательных учреждений, аттестуемыми работниками;  -ход аттестационных процедур в 2015-2016 учебном году.	сентябрь 2016 г.  по мере поступления  в течение учебного года  в течение учебного года	Мухин В.Г. Баранова Е.Г.
19.	Формирование экспертной группы от г. Сарова при областной аттестационной комиссии.	сентябрь – октябрь 2016 г.	Мухин В.Г. Баранова Е.Г.
20.	Разработка графиков проведения аттестационных процедур на высшую и первую категорию.	октябрь 2016 г.	Баранова Е.Г.
21.	Участие в работе совещаний секретарей областной аттестационной комиссии в Нижнем Новгороде.	по графику ЦМКО	Баранова Е.Г.
22.	Организация и проведение аттестационных процедур в ходе аттестации педагогических работников на первую квалификационную категорию.	в течение года	Мухин В.Г. Баранова Е.Г.
23.	Формирование банка данных по аттестации кадров	в течение года	Баранова Е. Г.
24.	Организация взаимодействия экспертной группы г.Сарова с Аттестационной комиссией МОНО, ЦКМО и НИРО по вопросам аттестации на высшую категорию.	в течение года	Мухин В.Г. Баранова Е.Г.
25.	Оформление протоколов заседаний ЭГ, документов по результатам аттестации на 1 квалификационную категорию	в течение года	Баранова Е.Г.
26.	Подготовка отчетов в ЦМКО Нижегородской области по итогам аттестации в 2016-2017 учебном году.	в сроки, установленные ЦМКО	Баранова Е. Г.

## VII. Деятельность по наполнению и сопровождению сайта Департамента образования Администрации г. Саров, сайта Методического центра

1.	Сбор информации методическими работниками для размещения её на образовательном портале.	систематически	Карева И.Ю.
2.	Обновление информационного материала на образовательном сайте.	систематически	методисты
3.	Обслуживанию официального сайта Департамента образования г. Саров	2016-2017 уч.г.	Васькин С.С.

4.	<p>Отражение основных направлений деятельности методического центра на сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системная работа по наполнению методической копилки: презентации к урокам, сценарии праздников, методические разработки уроков и пр.</li> <li>- подготовка методических рекомендаций по прохождению аттестации педагогическими работниками;</li> <li>- отражение специфики деятельности Методического центра на страницах его сайта: мероприятия, организация и проведение конкурсов педагогического мастерства, открытые уроки, семинары, курсы повышения квалификации, встречи с преподавателями ведущих вузов страны;</li> <li>- пополнение раздела «Документы» изменениями, вносимыми в имеющиеся нормативно-правовые акты, которыми руководствуются в своей деятельности сотрудники Методического центра и опубликование новых документов;</li> <li>- размещение информации о реализации муниципальных программ «Образование города Сарова Нижегородской области на 2015 – 2020 г.г.».</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>регулярно</p> <p>по мере появления</p> <p>в течение года</p>	<p>Королева О.А. методисты Васькин С.С.,</p>
----	---	---	--

### VIII. Издательская и полиграфическая деятельность

1.	Выпуск сборника материалов августовской педагогической конференции 2016 года.	октябрь 2016 г.	Карева И.Ю.
2.	Методические рекомендации по внедрению ФГОС ООО (5,6,7 классы)	март 2017 г.	Тюрина С.В., Бутенина О.Э. председатели <i>гмо</i>
3.	Сборник по обобщению опыта педагогов образовательных учреждений города (победителей городских конкурсов педагогического мастерства).	февраль 2017 г.	Карева И.Ю. методисты
4.	Редактирование материалов и их размещение в информационно-методическом журнале «Методист».	ноябрь - декабрь 2016 г.	Королева О.А. Бутенина О.Э.

### IX. Реализация приоритетного национального проекта «Образование»

1.	<p>Обобщение педагогического опыта учителей – победителей и участников конкурсного отбора лучших учителей на денежное поощрение на региональном и федеральном уровнях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научно-методические публикации в периодических изданиях;</li> <li>- создание банка данных педагогической информации;</li> <li>- участие в научно-практических конференциях, семинарах;</li> <li>- проведение мастер-классов;</li> <li>- формирование проблемных и творческих групп под руководством учителей-победителей ПНПО.</li> </ul>	в течение года	Королева О.А. методисты
2.	Выявление педагогических находок, авторских программ, их доведение до уровня распространения.	в течение года	методисты

3.	Создание и эффективное функционирование сетевых сообществ учителей.	в течение года	Тюрина С.В. методисты
4.	Заполнение Информационной карты – ведение Банка педагогических инноваций, выявленных в ходе конкурсного отбора лучших учителей на денежное поощрение.	в течение года	Тюрина С.В.

### X. Оказание платных образовательных и иных дополнительных услуг

1.	Организация и проведение курсов повышения квалификации учителей на базе и по программам МБОУ ДПО МЦ для учителей начальных классов, педагогов дополнительного образования и педагогов других специальностей	сентябрь - октябрь 2016 г.	Королева О.А. Тюрина С.В. Бутенина О.Э.		
2.	Предоставление полиграфических услуг: тиражирование, ксерокопирование, ламинирование, брошюрование и пр.	в течение года	Васькин С.С. Бутенина О.Э. методисты		
3.	Рецензирование учебных программ (образовательных дополнительных услуг, элективных курсов).				
4.	Проведение диагностики качества обучения и уровня обученности учащихся, обучающихся по программам экстерната, семейного образования и пр.				
5.	Разработка программ развития образовательного учреждения.				
6.	Разработка программ по воспитанию для образовательного учреждения.				
7.	Проведение экспертизы педагогического опыта и методических разработок с последующим размещением материалов на официальном сайте МЦ и страницах печатных изданий регионального и российского уровней.				
8.	Реализация издательской продукции МЦ.				
9.	Организация и проведение мероприятий, разработка сценариев, реализация проектов и программ в учреждениях, организациях, предприятиях.				
10.	Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.				

### XI. Методическое сопровождение введения в образовательных учреждениях курса ОРКСЭ

1.	Разработка методических рекомендаций по реализации содержания курса ОРКСЭ.	в течение года (по запросам ОУ)	Ерин О.К.
2.	Реализация тьюторской программы курсов повышения квалификации учителей, преподающих курс ОРКСЭ	в течение года	Ерин О.К.
3.	Мониторинг профессиональных достижений, затруднений и проблем учителей, преподающих ОРКСЭ.	август 2016 г. май 2017 г.	Ерин О.К.
4.	Проведение обучающих семинаров для педагогов, преподающих модули ОРКСЭ.	в течение года	Ерин О.К.
5.	Размещение информационных материалов по	в течение года	Ерин О.К.

	вопросам преподавания ОРКСЭ на сайте Методического центра.		
6.	Обобщение передового педагогического опыта по организации обучения и воспитания учащихся: (открытые уроки, выступления на ГМО, размещение материалов на сайте Методического центра, публикации и пр.).	в течение года	Ерин О.К.
7.	Взаимодействие с кафедрами НИРО по вопросам преподавания ОРКСЭ с последующим информированием педагогических работников ОУ города.	в течение года	Ерин О.К.

### ХIII. Методическое сопровождение процедуры обеспечения ОбОО города учебниками.

1.	Мониторинг УМК и обеспеченности учебниками в ОбОО города (ДО). Аналитическая справка по обеспеченности учебниками (ДО).	октябрь-ноябрь 2016 г.	Пилясова Г.И.
2.	Участие в семинаре для методистов и специалистов по учебным фондам в Министерстве образования Нижегородской области.	сентябрь-октябрь 2016 г.	Пилясова Г.И.
3.	Подготовка сводного заказа учебных пособий вариативной части РБУП в НИРО	декабрь 2016 г.	Пилясова Г.И.
4.	Организация работы с Федеральным перечнем учебников на 2017-18 уч.год и нормативными документами в ОбОО города. Подготовка проекта заказа учебников в школах города.	январь 2017 г.	Пилясова Г.И.
5.	Организация и проведение семинара-совещания по заказу учебников из ФП (для библиотекарей, зам. директоров ОбОО).	февраль 2017 г.	Пилясова Г.И.
6.	Организация работы по составлению сводного Федерального заказа учебной литературы в ОбОО. Мониторинг заказа учебников (МОНО).	февраль 2017 г.	Пилясова Г.И.
7.	Организация работы по заключению муниципальных контрактов и договоров на поставку учебников. Верификация Договоров и Контрактов, спецификаций. Направление сводных документов по заказу в издательства.	март-апрель-май 2017 г.	Пилясова Г.И.
8.	Организация поставок учебников для ОбОО г. Саров. Работа по приему учебников, оформлению сопроводительных документов. Оформление заявок в режим.	май-август 2017 г.	Пилясова Г.И.