

## **Образование**

Основной целью деятельности Методического центра является разработка, обеспечение и проведение образовательного процесса по повышению квалификации работников, по повышению профессиональных знаний педагогов и руководителей ОбОО, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций. При повышении квалификации целью деятельности центра является обновление теоретических и практических знаний педагогов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Основная задача центра заключается в обеспечении и развитии системы повышения квалификации, в удовлетворении потребностей педагогов в углубление, систематизация, обновлении профессиональных знаний, развитии практических умений в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения новых способов решения профессиональных задач.

К слушателям Методического центра относятся лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы. Слушателям предоставляются академические права в соответствии со статьей 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности, слушателей устанавливаются в соответствии со статьей 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

К основным видам образовательной деятельности Методического центра относятся:

- организация и проведение курсов повышения квалификации руководителей ОбОО, учителей, других работников системы образования г. Сарова, направленных на решение задач последовательного повышения мастерства слушателей, на обеспечение их профессиональной подготовки и достижения необходимой профессиональной квалификации;
- организация и проведение образовательных семинаров;
- сотрудничество и обмен опытом с образовательными организациями и предприятиями по вопросам деятельности Методического центра.

### **1. Структура и содержание обучения**

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, курсов,

модулей, дисциплин, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения, который базируется на следующих основных направлениях:

#### **1.1.1. Планирование и организация учебного процесса:**

- стратегия развития;
- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
- разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;
- реализация учебного процесса;
- контроль и оценка обучения.

#### **1.1.2. Развитие компетентности преподавателя:**

- базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
- разработка планов занятий и их проведение;
- открытые занятия и обмен опытом.

#### **1.1.3. Совершенствование учебно-материальной базы;**

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
- создание системы электронной поддержки образовательного процесса;
- формирование УМБ с учетом современных требований к профессиональному образованию.

2.2. На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации инженерно-педагогических работников;
- соответствие учебно-материальной базы (УМБ) целям подготовки и современным достижениям науки и техники, передовым формам и методам обучения;
- качество учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- исходный уровень знаний слушателей;



На лекции в разумных пределах целесообразно применение прямого открытого диалога преподавателя с обучающимися. Периодически вопросы преподавателя и ответы обучающихся позволяют активизировать аудиторию, привлекать внимание к рассматриваемым вопросам, выявлять уровень знаний, формируемых у слушателей.

2.3.3. Семинар проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главные задачи семинара – закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной литературой, выработать единые взгляды обучающихся по вопросам семинара, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Для качественной подготовки слушателей к семинарам разрабатываются задания. Достижение целей семинара может осуществляться различными методами. Наряду с традиционным вопросно-ответным методом, могут применяться дискуссии, игровые ситуации, разделение учебной группы на оппонирующие коллективы.

На семинаре, проводимом методом дискуссии, обучающимся предоставляется возможность свободно излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам, обосновывать и отстаивать его, критически оценивать выступления товарищей и вступать с ними в полемику, ставить перед преподавателем вопросы и требовать ответа на них.

В ходе же семинара с использованием игровых ситуаций все теоретические вопросы после их обсуждения отрабатываются практически, для чего должна создаваться соответствующая обстановка.

Семинары с разделением учебной группы на оппонирующие коллективы позволяют соединить творческое мышление и высокую активность обучающихся с ответственностью за высказываемые положения. На каждой стороне выступает коллектив единомышленников, отстаивающих свою точку зрения и опровергающих доказательства противоположной стороны. Важным элементом такого семинара является присутствие духа состязательности.

Во всех случаях необходимо стремиться к тому, чтобы на семинарах слушатели имели возможность развивать навыки вести дискуссию, отстаивать свои убеждения, опровергать ошибочные взгляды коллег, вести научный спор, то есть отстаивать все то, что способствует развитию творческого мышления.

2.3.4. Практическое занятие проводится с целью:

- формирования навыков решения профессиональных задач,
- разработки и оформления учебной документации.

Практические занятия могут проводиться в виде тренингов, ролевой игры, мозгового штурма и т. д.

Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося.

В целях качественного и полного выполнения каждым обучаемым установленного объема работ при проведении практических занятий на оборудовании, с применением имитационных средств учебные группы могут делиться на подгруппы по 8 – 12 обучаемых.

2.3.5. Самостоятельное занятие под руководством преподавателя проводится в целях формирования новых знаний обучающихся, закрепления, расширения знаний, полученных на других учебных занятиях, обучения методам самостоятельной работы с учебным материалом. Оно вырабатывает у обучающихся культуру умственного труда, развивая такие качества как организованность, дисциплинированность, активность, настойчивость в достижении поставленной цели.

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя должны быть логически взаимосвязаны с другими видами учебных занятий.

Основным методом работы обучающихся на данном занятии является самостоятельное изучение учебных материалов, а для некоторых тем, еще и упражнение (тренировка).

Самостоятельные занятия под руководством преподавателя проводятся в часы, определенные расписанием занятий, и засчитываются в учебную нагрузку преподавателям.

2.3.6. Консультация является одной из форм руководства работой обучающихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, с обучающимися могут проводиться групповые консультации.

2.3.7. Самостоятельная работа обучающихся является важной составной частью учебного процесса и имеет целью:

- закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;
- подготовку к предстоящим занятиям и итоговой аттестации;
- формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний.

Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

2.3.8. Особое место в учебном процессе занимает обучение с использованием информационных технологий. Это обучение имеет целью создать наиболее благоприятные условия для осуществления дидактических процессов.

Основными чертами обучения в рамках информационных технологий являются:

- активное и целенаправленное воздействие на весь ход обучения;
- индивидуализация процесса обучения, поскольку каждый обучаемый работает самостоятельно в удобном для него темпе и получает необходимые указания;
- разделение учебного материала на посильные дозы;
- наличие специальных программированных учебных пособий, в которых предусматривается точная последовательность действий обучающегося.

Технические средства обучения применяются для индивидуального и группового обучения.

Особенностью средств для группового обучения является наличие единой системы управления индивидуальными устройствами, фиксации результатов обучения и контроля.

Организация учебного процесса призвана обеспечить необходимое качество профессиональной подготовки.

## **2. Основные характеристики организация образовательного процесса**

Организация учебного процесса характеризуется следующими основными моментами:

- к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие высшее образование;
- **обучение в Методическом центре ведется на русском языке**;
- слушателями в учебном центре являются лица, принятые на основании договора об обучении, заключаемого со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица (лиц), зачисляемого на обучение;
- образовательный процесс в Методическом центре может осуществляться в течение всего календарного года;
- продолжительность обучения регламентируется учебной программой согласно нормативным срокам освоения;

- формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 4 – 6 часов;
- обучение ведется в форме открытого обучения – очно.

### **3. Учебные программы курсов повышения квалификации, реализуемые учреждением**

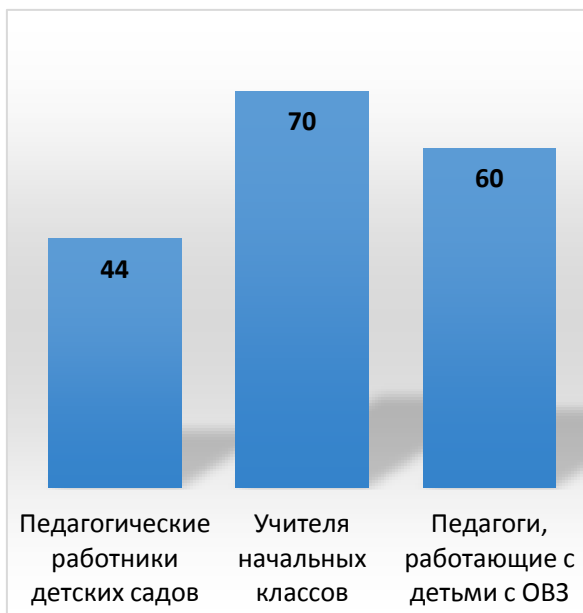
Программы курсов повышения квалификации - проводятся с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

Для достижения поставленных целей Методический центр осуществляет следующие виды образовательных программ:

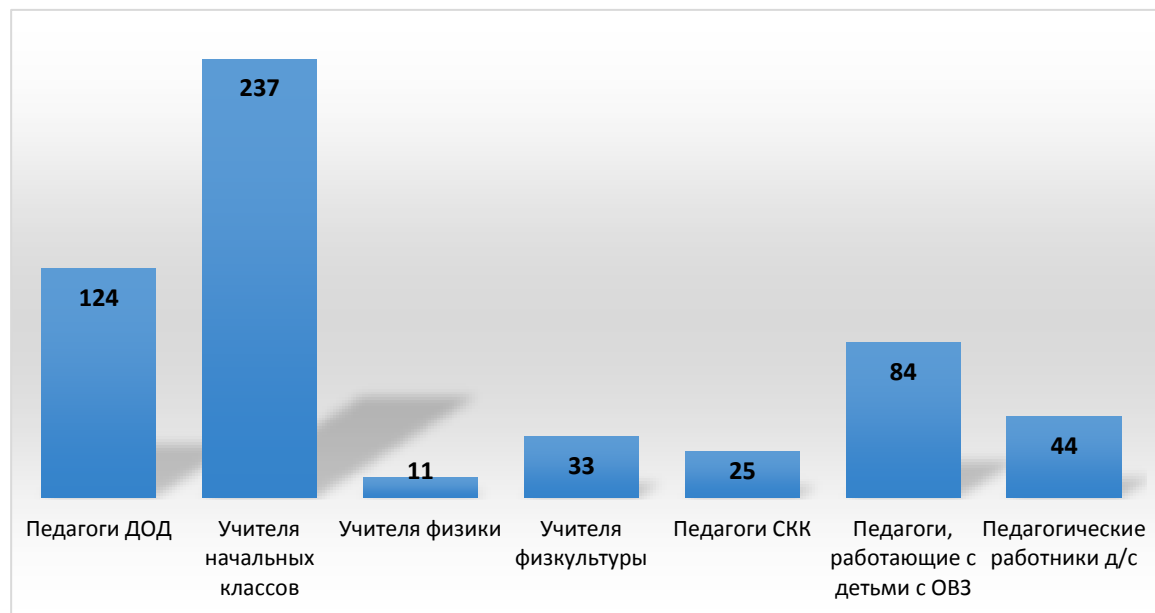
- «Теория и практика дополнительного образования детей» (108 часов)
- «Теория и методика обучения детей младшего школьного возраста в условиях реализации ФГОС НОО» (72 часа)
- «Теоретико-методологические и практико-ориентированные аспекты деятельности педагога в условиях реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ» (72 часа)
- «Теория и методика преподавания физической культуры в условиях перехода на ФГОС» (108 часов)
- «Реализация ФГОС НОО в условиях инклюзивного образования» (72 часа)
- «Теоретико-методологические и практико-ориентированные аспекты деятельности педагога в условиях внедрения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (36 часов)
- «Нормативно-правовые и организационно-методический аспекты деятельности психолого-медико-педагогических комиссий на современном этапе развития образования» (72 часа)

**Мониторинг обучения педагогов в рамках курсов повышения квалификации (модуль «Информационно-коммуникационные технологии в образовании») за 2011-2018 гг. (по состоянию на 01.06.2018 г.), (кол-во человек)**

**Мониторинг обучения педагогов в рамках КПК в 2017-2018 учебном году (кол-во человек)**

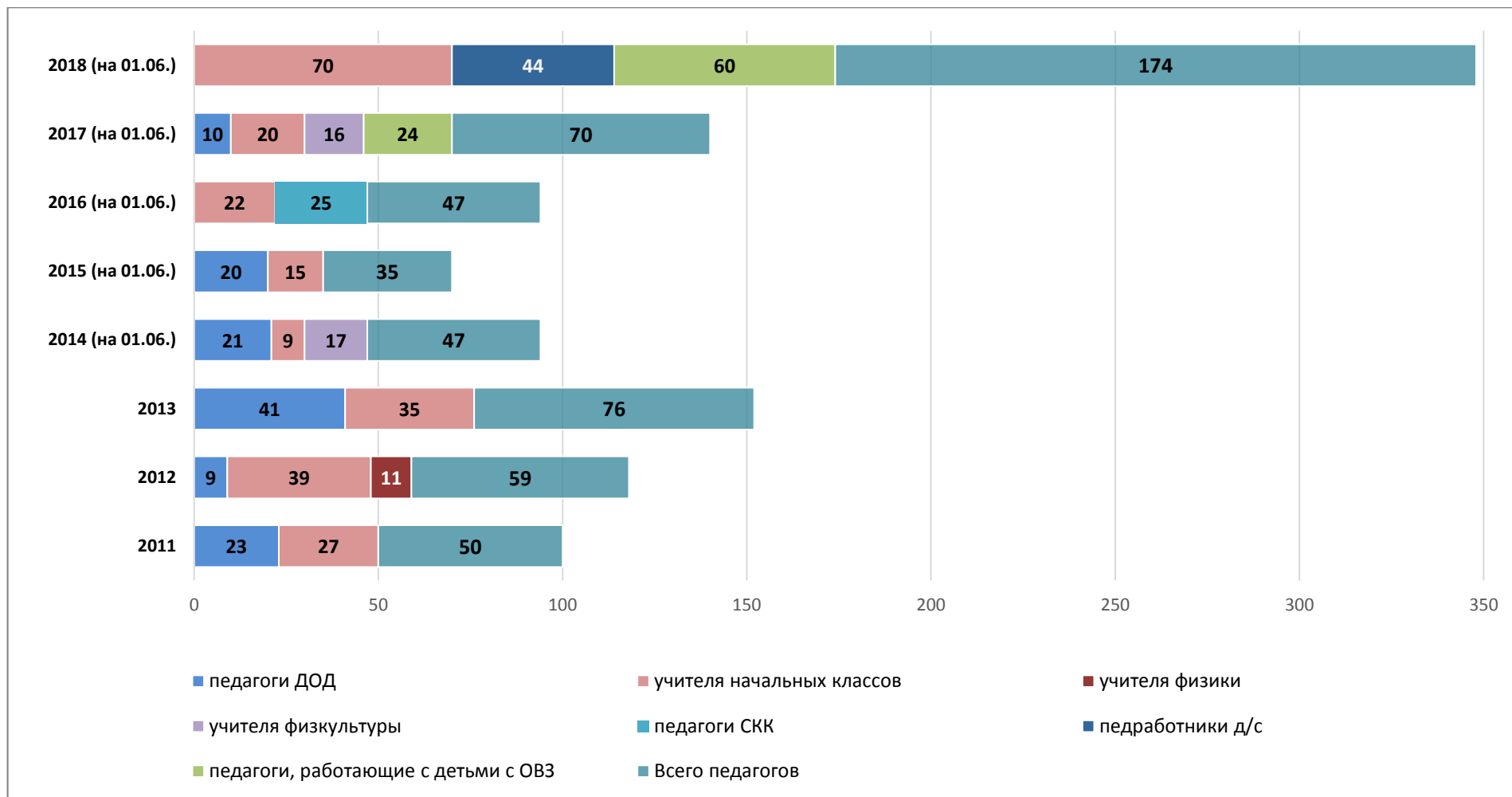


**Мониторинг обучения педагогов в рамках КПК за 2011-2018 гг. (по состоянию на 01.06.2018 г.), (кол-во человек)**

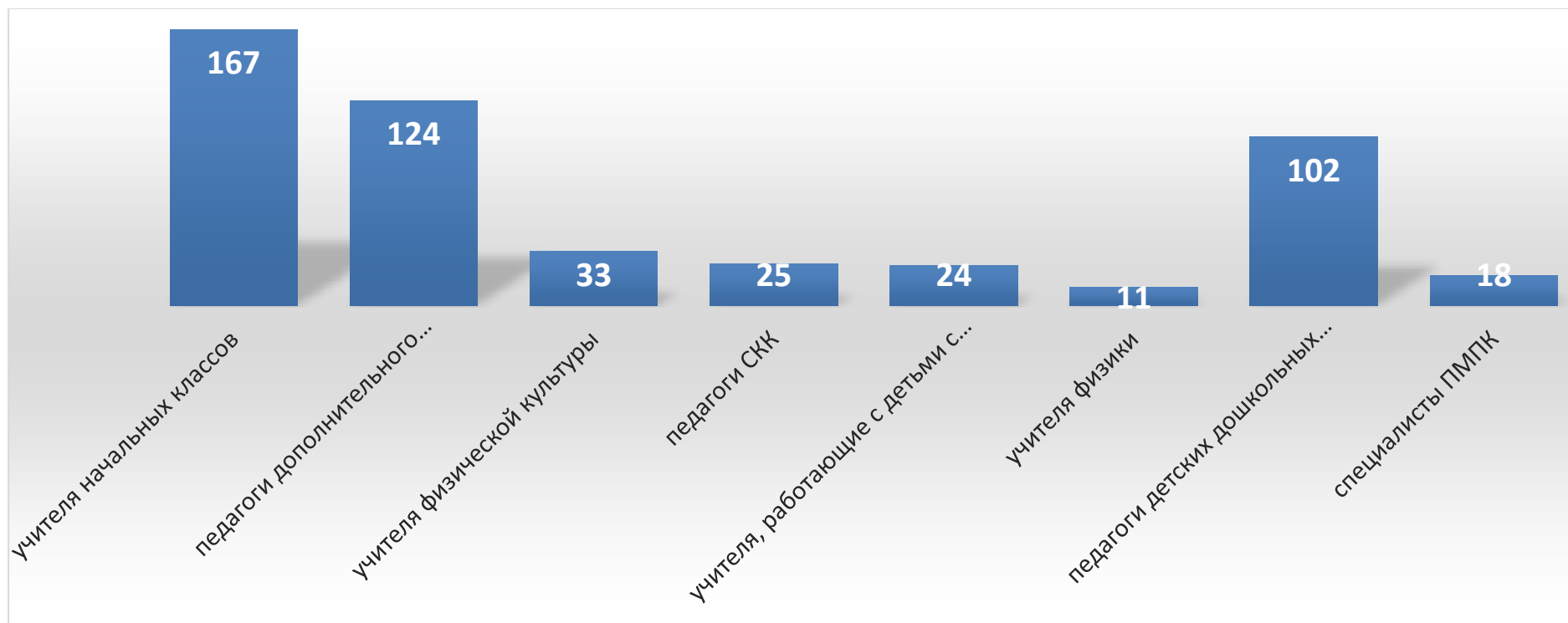




**Динамика обучения педагогов в рамках курсов повышения квалификации (раздел «Информационно-коммуникационные технологии в образовании») за 2011-2018 гг. (по состоянию на 01.06.2018 г.) по годам обучения, (кол-во человек)**



**Количество педагогов, получивших удостоверения о повышении квалификации установленного образца  
на 31 декабря 2018 г.**



#### **4. Система контроля учебного процесса, успеваемости и качества подготовки слушателей**

Контроль учебного процесса проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления учебного процесса, выявлять недостатки и положительные стороны, сочетаться с оказанием практической помощи и решать главную задачу – повышение качества обучения. Контроль, наряду с организационными, методическими, материальными и кадровыми вопросами, является одним из направлений обеспечения качества учебного процесса.

Контроль учебного процесса в МБОУ ДПО МЦ включает *контроль организации учебных занятий*. Контроль учебных занятий производится по указанию директора Методического центра. Он осуществляется по плану контроля, разрабатываемому на год. Контроль учебных занятий осуществляется с целью определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных целей, уровня подготовки лица, проводящего занятие.

*Контроль подготовленности преподавательского состава к занятиям и готовности материально-технического обеспечения* этих занятий является основным при контроле качества подготовки и проведения учебных занятий. Контролирующие не имеют права в ходе занятий вмешиваться в работу преподавателя, делать ему замечания и задавать вопросы обучаемым.

Должностные лица, контролирующие занятия, обязаны до контрольного посещения занятий:

- уточнить тему и вид контролируемого занятия по расписанию, количество часов, отведенных на него, учебные вопросы занятия, материальное обеспечение;
  - ознакомиться с учебно-методическими материалами для проведения данного занятия, определить их соответствие учебной программе, тематическому плану, поставленным учебным целям;
  - ориентировочно определить содержание и методику проведения занятия;
- в процессе проведения занятия:

- оценить методический уровень проведения занятия, соответствие поставленных учебных целей содержанию занятия и степень их достижения;
- определить наличие всех учебно-методических материалов у преподавателя, которые необходимо иметь при проведении данного вида занятия, и их качество;
- оценить готовность материально-технического обеспечения, технических средств обучения, качество демонстрационных материалов, методику их использования при проведении занятия;
- проверить правильность и аккуратность ведения журнала учета теоретического обучения учебной группы;

после окончания учебного занятия:

- провести разбор проведенного занятия с преподавателем;
- записать результаты контроля в журнал контроля учебных занятий.

Контроль учебных занятий может быть плановым и внеплановым. Основными вопросами, подлежащими проверке при контроле учебных занятий, являются:

- соответствие содержания лекции учебной программе, тематическому плану, отражение в ней основных вопросов темы;
- наличие у преподавателя плана проведения занятий и материалов занятия (ее конспекта или презентации);
- научный и методический уровень, реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практической значимости излагаемых теоретических положений, современных достижений науки и техники;
- умение преподавателя ясно, четко и доступно излагать материал без излишней привязанности к конспекту (тексту лекции), применять профессиональную терминологию, раскрывать наиболее сложные вопросы, развивать у обучаемых творческое мышление;
- эффективность использования учебного времени;
- внедрение в учебный процесс опыта работы, новейших достижений науки и техники;
- голос, дикция, ясность, выразительность и образность речи лектора;

- темп изложения материала, контакт лектора с аудиторией, его умение активизировать внимание обучаемых;
- структура занятия (наличие введения, логическая стройность изложения учебных вопросов, наличие заключения с общими выводами, помогающими обучаемым осмыслить занятие в целом, выделить его основную идею);
- соответствие содержания занятия учебной программе и тематическому плану;
- наличие, качество и содержание методических разработок для проведения занятия;
- наличие, качество и содержание задания обучаемым;
- методический уровень проведения занятия;
- рациональность использования применяемых на занятии форм и методов при отработке учебных вопросов;
- связь отрабатываемых практических вопросов с лекционным курсом;
- профессиональная направленность занятий;
- умение преподавателя создать творческую обстановку на занятии, привлечь всех обучаемых к активной учебной деятельности;
- эффективность использования учебного времени;
- наличие и выполнение требований инструкции по правилам и мерам безопасности;
- обеспеченность обучаемых на самостоятельном занятии под руководством преподавателя учебной и справочной литературой;
- умение преподавателя провести анализ и оценку практических действий каждого обучаемого.

***Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых*** проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на текущий и итоговый. Результаты текущего и итогового контроля успеваемости обучаемых определяются: «зачтено», «не зачтено».

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования знаний, управления учебным процессом, стимулирования учебной работы

обучаемых и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Результаты текущего контроля отражаются в журнале учета обучения.

К текущему контролю относятся:

- проверка знаний и навыков обучаемых на занятиях;
- контрольные работы и индивидуальные задания, практические работы;
- зачеты по выполнению заданий.

Итоговый контроль предназначен для определения степени достижения учебных целей по учебной дисциплине или ее разделам и проводится в ходе зачетов, экзаменов или на итоговом занятии (собеседовании). Формы итогового контроля устанавливаются учебным планом.

Зачеты служат формой проверки уровня знаний обучаемых. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по курсу, учебному модулю в целом или отдельным ее частям.

Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине. Прием зачетов проводится в течение курса обучения в часы, отведенные для изучения соответствующих дисциплин. Зачеты с оценками могут проводиться по завершении периода обучения с выделением времени на подготовку.

Для проведения зачетов в Учреждении разрабатываются следующие материалы:

- перечень вопросов, примеры и задачи, выносимые на зачет;
- необходимый справочный материал, которым разрешается пользоваться обучающимся во время проведения зачета (справочники, таблицы и т. д.).

По окончании обучения проводится итоговая проверка знаний. При положительном результате проверки знаний учебный центр выдает слушателю документ установленного в МБОУ ДПО МЦ образца. Основанием для отчисления слушателя является невыполнение с его стороны условий договора.

В соответствии с полученной лицензией МБОУ ДПО МЦ оказывает платные услуги. Порядок оплаты за обучение определяется в договоре между МБОУ ДПО МЦ и направляющей организацией, либо самим слушателем. Учебный процесс осуществляется старшими методистами, преподавателями, приглашаемыми на условиях почасовой оплаты, и преподавателями по договору гражданско-правового характера.

Аккредитационные процедуры МБОУ ДПО МЦ не проходит.

Все обучающиеся проходят обучение за плату (на основании Договора).