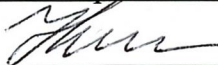


Утвержден

Приказом директора МБОУ ДПО МЦ

от «09» сентября 2016 г. № 30 п

 О.А. Королева

**ПОРЯДОК**  
**перевода и отчисления обучающихся на курсах повышения**  
**квалификации в Муниципальном бюджетном образовательном**  
**учреждении дополнительного профессионального**  
**образования «Методический центр»**

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), уставом МБОУ ДПО МЦ и определяет правила перевода и отчисления обучающихся МБОУ ДПО МЦ.

2. В настоящем Порядке используется следующее понятие:

Повышение квалификации – обновление знаний и совершенствование навыков специалистов, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

3. Оформление перевода и отчисления обучающихся МБОУ ДПО МЦ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об образовании, правилами, установленными настоящим Порядком.

4. Вопрос о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую решается на основании личного заявления обучающегося и определяется директором МБОУ ДПО МЦ в индивидуальном порядке.

4.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- из одной группы в другую в течение учебного процесса;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом «Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение»;
- с одной образовательной программы на другую;
- на адаптированную образовательную программу.

5. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- отчисление как мера дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185.

- по инициативе обучающегося (по уважительным причинам, связанным с изменением места жительства обучающегося, а также состоянием здоровья обучающегося, в том числе наличием медицинских противопоказаний для обучения), по заявлению обучающегося издаётся приказ директора;

- по инициативе МБОУ ДПО МЦ ввиду невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг по договору вследствие определённых действий или бездействий обучающегося (отсутствующий на занятиях без объяснения причин (более 30%), просрочивший оплату стоимости платных образовательных услуг);

6. Распорядительный акт МБОУ ДПО МЦ об отчислении обучающегося и/или окончании срока действия договора является основанием для прекращения образовательных отношений.

7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ ДПО МЦ прекращаются с даты его отчисления из МБОУ ДПО МЦ или прекращения срока действия договора.

8. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении учащегося, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ ДПО МЦ (Приложение № 1).



Приложение № 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
МБОУ ДПО МЦ**

607188, Нижегородская область, г. Саров,  
ул. Гагарина, д. 6, тел. (83130) 9-54-01,  
факс (83130) 9-54-09,  
E-mail: [info@mc.edusarov.ru](mailto:info@mc.edusarov.ru)

-----  
№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
о периоде обучения**

Настоящая справка дана \_\_\_\_\_ в том, что  
он(а) обучался(лась) по дополнительной общеобразовательной программе

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

| № | Название модуля | Количество часов отводимых на изучение |
|---|-----------------|----------------------------------------|
| 1 |                 |                                        |
| 2 |                 |                                        |

Директор

О.А. Королева