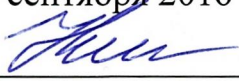


Утвержден
Приказом директора МБОУ ДПО МЦ
от «09» сентября 2016 г. № 30 п
 О.А. Королева

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации и
текущего контроля успеваемости обучающихся в Муниципальном
бюджетном образовательном учреждении дополнительного
профессионального образования «Методический центр»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Методический центр» (далее - Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Методический центр», который регламентирует процедуру организации и осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), уставом МБОУ ДПО МЦ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" и определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ ДПО МЦ.

1.3. Система текущего контроля, промежуточной аттестации слушателей предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения программ дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Промежуточная аттестация - это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины программы ДПО.

1.5. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей несет директор МБОУ ДПО МЦ, а по конкретным дисциплинам – преподаватели.

1.6. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, сдавшие все зачеты –

допускаются к итоговой аттестации.

1.7. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме учебный план, не сдавшие или не сдававшие зачеты – не допускаются к итоговой аттестации.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для обеспечения оперативной связи между

слушателями и преподавателем, а также корректировки программы ДПО, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем разделов профессиональных модулей.

2.2. **Формы текущего контроля.** Текущий контроль может проводится в форме письменного и устного опроса.

2.3. **Порядок проведения текущего контроля:** текущий контроль проводится преподавателем в ходе проведения контактной работы со слушателями, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется на протяжении всего занятия или в его конце.

Оценивание результатов происходит в форме *зачёт (зачтено), незачёт (незачтено)*. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале.

2.4. **Периодичность проведения текущего контроля:** Периодичность контроля – 1 раз в 3 занятия.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация может проводится в форме зачета.

3.2. **Порядок проведения промежуточной аттестации.** Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части программы ДПО. Преподаватель по завершении изучения модуля, раздела, темы фиксирует результаты промежуточной аттестации в электронном журнале (зачтено, незачтено). Зачёт проводится в форме собеседования, по билетам, тестирования, выполнения практической работы).

3.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации – по завершении каждого раздела программы.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора Методического центра.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения директором МБОУ ДПО МЦ с момента изменения или отмены.

5.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте МБОУ ДПО МЦ.