



Администрация города Сарова

Департамент образования Администрации г. Саров

П Р И К А З

15.11.2018

№ 711 П

О проведении проверки по вопросу соблюдения порядка отражения в учете операций по приобретению, распоряжению и выбытию особо ценного имущества учреждения

В соответствии с планом работы Департамента образования Администрации г. Саров на 2018 – 2019 учебный год, с целью проверки соответствия фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета и отчетности, а также для обеспечения сохранности материальных ценностей

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести проверку по вопросу соблюдения порядка отражения в учете операций по приобретению, распоряжению и выбытию особо ценного имущества за период с 01.01.2017 по 31.10.2018 в МБОУ Школе № 17 и МБОУ ДПО МЦ с 23 по 28 ноября 2018 года.
2. Утвердить комиссию в составе:
Председатель комиссии – Ушакова Наталья Юрьевна, заведующий сектором исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности Департамента образования;
члены комиссии – Назыкова Евгения Александровна – ведущий специалист сектора исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности Департамента образования,
Рындина Оксана Александровна -главный специалист сектора исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности Департамента образования.
3. Утвердить план-задание проверки (Приложение № 1).
4. Членам комиссии подготовить итоговый документ по результатам проверки в срок до 14 декабря 2018 года.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Володько

План-задание проведения проверки
по вопросу соблюдения порядка отражения в учете операций по приобретению,
распоряжению и выбытию особо ценного имущества учреждения
за период с 01.01.2017 по 31.10.2018
в МБОУ Школе № 17 и МБОУ ДПО МЦ
с 23 по 28 ноября 2018 года

Вопросы для проверки:

1. Наличие и содержание приказа об учетной политике организации в части бюджетного и налогового учета;
2. Наличие заключенных договоров о полной материальной ответственности с материально-ответственными лицами.
3. Применение унифицированных форм финансовой, учетной и отчетной бухгалтерской документации.
4. Правильность и своевременность оформления регистров бухгалтерского учета.
5. Соответствие фактического наличия имущества данным бухгалтерского учета и отчетности.
6. Соответствие итогов журналов операций, оборотных ведомостей данным бухгалтерской отчетности предоставленной в Департамент образования.
7. Соответствие остатков на начало 2018 года остаткам в регистрах учета за период 2017 года.
8. Проверка своевременности внесения изменений в перечень особо ценного движимого имущества.

Директор



Н.В. Володько