

Приложение № 1

к приказу Департамента образования
Администрации г. Саров от 22.12.2017 № 283

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Департамента образования Администрации г. Саров

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя - департамента
Администрации города Сарова)

Директор

(должность)

(подпись)

Н.В. Володько

(расшифровка подписи)

" 22 " декабря 20 17 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годов

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Методический центр»

Наименование муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Вид деятельности муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Образование общее

(указывается вид деятельности муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Коды	Форма по ОКУД	Дата начала действия	Дата окончания действия ²	Код по сводному реестру	По ОКВЭД	По ОКВЭД	По ОКВЭД
05060001		01.01.2018		P8719	85.1		

Методическое обеспечение образовательной деятельности

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

11.Д70.1

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷	
	Содержание работы 1 (наименование показателя) ⁵	Содержание работы 2 (наименование показателя) ⁵	Содержание работы 2 (наименование показателя) ⁵	Условия (формы) выполнения работы 1 (наименование показателя) ⁵	Условия (формы) выполнения работы 2 (наименование показателя) ⁵	наименование ⁵ показателя	единица измерения		20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
11Д701000000000000005101	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	Удельный вес специалистов, проводящих работу, с высшей квалификационной категорией	Процент	744	60	60	60	-	-	

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) ⁸				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷
	Содержание работы 1 (наименование показателя) ⁵	Содержание работы 2 (наименование показателя) ⁵	Содержание работы 3 (наименование показателя) ⁵	Условия выполнения работы 1 (наименование показателя) ⁵	Условия выполнения работы 2 (наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		описание работы	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	20 20 год (2-й год планового периода)	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)			
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
11/Д7010000000000000005101	не указано	не указано	не указано	не указано	не указано	001	Единица	642		44	44	44				-	-	
						Количество мероприятий												

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги (работы) из соответствующего перечня;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области

1. Основания (условия и порядков) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Администрация города Сарова (Департамент Администрации города Сарова), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Выход в учреждение в случае поступления обоснованных жалоб от потребителей	По мере поступления	Департамент образования Администрации г. Саров
2. Отчет о выполнении муниципального задания	промежуточные - в срок до 03 октября текущего года; предварительные - в срок до 1 декабря текущего года;	Департамент образования Администрации г. Саров

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

муниципального задания

три раза в год

до 1 декабря текущего года

Отчеты представляются по форме согласно приложению № 2 к Положению «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Сарова и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», утвержденному Постановлением Администрации г. Сарова от 10.11.2015 № 3728, в соответствии с приказом Департамента образования от 15.12.2015 № 320 «Об утверждении Положения о порядке контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными Департаменту образования Администрации г. Сарова муниципальными учреждениями»

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным: в процентах -5%; в абсолютных величинах - 2 мероприятия по объемным показателям, 1 человек по качественным показателям

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰

¹⁰ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

¹¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

¹² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

¹³ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости Администрацией города Сарова и департаментом Администрации города Сарова в отношении подведомственных муниципальных учреждений, и единицы их измерения.

¹⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

¹⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

¹⁶ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

¹⁷ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе (выполнение работ) осуществляется на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

¹⁸ Заполняется в целом по муниципальному заданию.