

Приложение к приказу
Департамента образования
Администрации г. Саров
от 28.12.2016 № 350

Утверждаю

Директор Департамента образования
Администрации г. Саров

 Н.В. Володько

«26» декабря 2016 года

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2017 год и на плановый период 2017 и 2018 годов**

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительное профессионального образования

«Методический центр» _____

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

1. Предоставление консультационных и методических услуг _____

Вид муниципального учреждения _____

Организация дополнительного профессионального образования _____
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Код	Форма по ОКУД
0506001	Дата
26.12.2016	по сводному реестру
Р8719	По ОКВЭД
74.1;72.40;74.84	По ОКВЭД
	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы Предоставление консультационных и методических услуг
2. Категории потребителей работы _____

Уникальный номер по
базовому (отраслевому)
перечню

14.012.1

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наимено- вание	код	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
14012101100000000002101	Образование и наука	-	-	-	-	Удельный вес педагогических работников, получивших консультационные и методические услуги, в общей численности педагогических работников	процент	744	80	80	80	
						Удельный вес специалистов, выполняющих работу, с высшей квалификационной категорией	процент	744	55	60	60	
						Уровень удовлетворенности потребителей качеством проведенной работы	процент	744	80	80	80	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	описание работы	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
140121011000000000002101	Образование и наука					Число педагогически занятых работников	792			488	488	488

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня;
 - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Выход в МБОУ в случае поступления обоснованных жалоб потребителей услуг	По мере необходимости	Департамент образования Администрации г. Саров
2. Отчетность о выполнении муниципального задания	Два раза в год	Департамент образования Администрации г. Саров

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания Отчеты представляются по форме согласно приложению № 2 к Положению «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений города Саров и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», утвержденному Постановлением Администрации г. Сарова от 10.11.2015 № 3728.

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания два раза в год.
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: предварительные - в срок до 1 декабря текущего года; итоговые - ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания представляются на бумажном носителе
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания