

Утверждено приказом  
директора МБОУ ДПО МЦ  
от 09.09.2016 г. № 30 п

## **ПОЛОЖЕНИЕ об экспертном совете МБОУ ДПО МЦ**

### **1. Общие положения**

1.1. Экспертный совет (ЭС) создан при Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Методический центр» с целью осуществления экспертизы образовательных процессов, а именно:

- определения приоритетных направлений развития экспериментальной работы в образовательных учреждениях г. Сарова;
- обеспечения оценки целевых и инновационных проектов, образовательных и учебных программ, хода и результатов экспериментальной работы в образовательных учреждениях – муниципальных экспериментальных площадках;
- вынесения решения о выдаче экспертных заключений на рабочие и образовательные программы, разработанные педагогами муниципальных общеобразовательных учреждений;

1.2. Экспертный совет (ЭС) руководствуется в своей деятельности Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, министерства образования Нижегородской области, Департамента образования администрации г. Сарова, настоящим Положением.

### **2. Направления деятельности ЭС**

2.1. Проведение предметной экспертизы:

- инновационных предложений, педагогических инициатив, программ и других авторских педагогических разработок;
- программ развития образовательных учреждений;
- результатов экспериментальной работы в муниципальной системе образования;
- проектов новых нормативных документов, сопровождающих развитие муниципальной системы образования;
- образовательных и рабочих программ, разработанных педагогическими работниками ОбОО.

2.2. Методическое и нормативное обеспечение экспертной деятельности.

2.3. Консультирование по вопросам организации и проведения экспертизы.

2.4. Выдача рекомендаций для представления документов в областные и российские экспертные советы.

### **3. Состав и структура ЭС**

3.1. Состав ЭС, его председатель и секретарь утверждается приказом директора МБОУ ДПО МЦ. Председатель совета вправе вносить изменения в состав ЭС до истечения положенного срока, если его решения подтверждаются простым большинством голосов членов совета.

3.2. Работу ЭС обеспечивает председатель и секретарь.

3.2.1. Председатель:

- руководит работой ЭС по всем вопросам, относящимся к компетенции этого органа;
- председательствует на заседаниях ЭС;

- обеспечивает анализ полученных материалов;
  - формирует состав временных экспертных групп для проведения экспертизы;
  - контролирует выполнение принятых решений и документации.
- 3.2.2. Секретарь экспертного совета:
- осуществляет первичный прием проектов на экспертизу;
  - ведет документацию экспертного совета;
  - координирует экспериментальную деятельность муниципальных экспертных площадок;
  - ведет муниципальный банк педагогической информации.

#### **4. Организация деятельности ЭС**

4.1. Деятельность экспертного совета осуществляется на заседаниях, а также в ходе экспертизы, аналитического обобщения полученных материалов.

4.2. Экспертный совет работает по утвержденному председателем плану и проводит свои заседания по потребности, но не чаще 1 раза в месяц, если на нем присутствует 2/3 его членов.

4.3. Решение утверждается, если за него высказалось более 2/3 присутствующих на заседании членов совета открытым голосованием.

4.4. ЭС самостоятельно определяет методы и формы проведения экспертиз, а также критерии экспертных оценок, исходя из достижений современной психолого-педагогической науки и нормативных документов.

4.5. При положительной экспертизе авторских педагогических разработок различного типа ЭС принимает решение о выдаче экспертного заключения о качестве авторской педагогической разработки и занесении данных о разработке в муниципальный банк педагогической информации.

---