

От работодателя:
Директор МБОУ ДПО МЦ

_____ **О.А. Королева**

От работников:
Председатель профкома
МБОУ ДПО МЦ

_____ **И.В. Зимина**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ ДПО МЦ
от 09.09.2016 г. № 30 п

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ «Правила оказания платных образовательных услуг», положениями и приказами Министерства образования РФ об оказании платных дополнительных образовательных услуг, нормативно-правовыми документами органов местного самоуправления, устанавливающими порядок оказания в образовательном учреждении платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Методический центр» (далее – МЦ).

1.2. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг предусмотрена Уставом МЦ и не является предпринимательской.

1.3. При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МЦ подпадает под действие законодательства в сфере предпринимательской деятельности.

1.4. МЦ имеет право предоставить сторонним организациям или физическим лицам возможность оказания платных услуг. Для этого с ними заключается договор о сотрудничестве, трудовой договор.

2. Перечень платных услуг, предоставляемых МЦ

2.1. Перечень дополнительных платных образовательных услуг

2.1.1. МЦ в соответствии с Уставом вправе оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям:

- обучение по дополнительным образовательным программам по повышению квалификации педагогических работников дополнительного образования, начальных классов, физической культуры, физики и других предметных областей;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- квалификационная подготовка специалистов, имеющих среднее и высшее профессиональное образование.

2.1.2. МЦ вправе оказывать и другие дополнительные платные образовательные услуги, если они не ущемляют основной образовательный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

2.2. Перечень платных услуг, относящихся к предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;

- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- сдача в аренду закрепленных за МЦ объектов собственности с согласия Учредителя (уполномоченного им лица);
- прокат компьютерной и оргтехники (пишущих, вычислительных машин, множительной техники);
- осуществление реализации списанного имущества юридическим и физическим лицам;
- рецензирование и экспертиза учебных программ: авторских и образовательных дополнительных услуг, элективных курсов;
- проведение лингвистической экспертизы материалов и документов юридическим и физическим лицам;
- проведение диагностики качества обучения и уровня обученности учащихся, обучающихся по программам экстерната, семейного образования и т.п.;
- создание базы библиографических данных периодической педагогической печати по заказу работников общеобразовательных учреждений для подготовки выступлений на педагогических советах, школьных и городских методических объединениях, педагогических чтениях и т.д.;
- информационное сопровождение педагогических и руководящих работников по подготовке документации к конкурсам регионального и федерального уровня;
- разработка программ развития образовательного учреждения;
- разработка программ по воспитанию для образовательного учреждения;
- разработка учебно-методического комплекса и другой методической литературы по заявкам образовательных учреждений всех типов и видов;
- предоставление полиграфических услуг (тиражирование, ксерокопирование и др.);
- проведение экспертизы педагогического опыта и методических работ с последующим размещением материалов на официальном сайте Методического центра в сети Интернет;

- организация и проведение мероприятий, разработка сценариев, реализация проектов и программ в учреждениях, организациях, предприятиях;
- обучение педагогических работников информационным технологиям;
- репетиторство с обучающимися образовательных учреждений;
- организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- организация курсов по подготовке дошкольников к обучению в школе;
- выполнение заказов на разработку и сопровождение Web-сайтов учреждений, организаций и физических лиц.

3. Порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Система платных дополнительных образовательных услуг предназначена для:

- удовлетворения образовательных потребностей педагогических и руководящих работников образовательных учреждений всех типов и видов;
- обеспечения целостности и полноты реализации образовательной программы МЦ;
- повышения уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства работников МЦ на хозрасчётных семинарах и курсах;
- социальной защиты сотрудников МЦ через предоставление им дополнительного источника пополнения их бюджета;
- покрытия дефицита бюджетного финансирования деятельности МЦ;
- совершенствования учебно-материальной базы МЦ.

3.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета, и осуществляются за счёт внебюджетных средств: средств юридических и физических лиц, благотворителей.

3.3. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

3.4. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые МЦ оказывает бесплатно.

3.5. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг МЦ:

3.5.1. создаёт необходимые условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

3.5.2. обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения платных образовательных услуг;

3.5.3. составляет смету расходов на платные дополнительные образовательные услуги;

3.5.4. оформляет договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п.1, ст. 779 – 783 ГК РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя» (ст. 14, п.6). Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального образовательного учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания платных образовательных услуг;
- направленность дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- при необходимости, другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

При заключении договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг, трудовых соглашений стороны должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

3.5.5. Руководитель МЦ:

- издаёт приказ об организации платных дополнительных услуг в МЦ, в котором определяются: ответственность лиц, состав участников, организация работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.), привлекаемый преподавательский состав;
- утверждает учебный план, учебную программу, смету расходов, штатное расписание, должностные инструкции.

4. Порядок и условия оказания платных услуг, относящихся к предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

4.1. МЦ на основании договора в соответствии с нормами Гражданского законодательства сдаёт в аренду:

4.1.1. движимое имущество (оборудование, инвентарь и иное), закрепленное на праве оперативного управления, с согласия Администрации г.Саров;

4.1.2. недвижимое имущество (помещение, сооружение и т.д.), закрепленное на праве оперативного управления, с согласия Администрации г.Саров.

4.2. Запрещается заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

4.3. Оказание иных платных услуг оформляется также договором в соответствии с действующим законодательством, при этом в качестве обязательных требований к составлению договора выступают условия, предусмотренные подпунктом 3.5.4. настоящего Положения.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. На оказание каждой услуги составляется смета расходов в расчёте на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Смета разрабатывается непосредственно МЦ, утверждается руководителем.

5.2. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг, а также услуг, относящихся к предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, утверждается постановлением Администрации г.Саров. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

5.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определённые договором и Уставом МЦ. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.4. Моментом оплаты дополнительных платных образовательных услуг и иных услуг считается дата поступления средств на расчётный счет МЦ. При задержке оплаты услуг более чем на 2 месяца, договор расторгается.

5.5. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также услуг, относящихся к предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, аккумулируются на расчётном счёте, находятся в полном распоряжении МЦ и расходуются им по своему усмотрению в соответствии со сметой доходов и расходов.

6. Ответственность МЦ

6.1. При выявлении случаев оказания дополнительных платных образовательных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, Учредитель МЦ вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.2. Руководитель МЦ несёт персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.